

Утверждаю  
Начальник Управления  
образования Администрации  
муниципального образования  
Приуральский район



С.М. Гриценко

План работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования Администрации муниципального образования Приуральский район на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	Сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, контроль за своевременностью их представления	Март- апрель
2	Проведение сверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2013 и 2014 годы	май - июнь
3	Проведение проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в Управление образования Администрации муниципального образования Приуральский район	по мере поступления заявлений от граждан о приеме на муниципальную службу
4	Анализ сроков предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	апрель, май
5	Подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, подлежащих размещению на официальном Интернет-сайте Администрации	май
6	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
7	Обеспечение реализации муниципальными	по мере необходимости

	служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы	(постоянно)
8	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости
9	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно
10	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно
11	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно
12	Проведение служебных проверок	по мере необходимости
13	Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции	по мере необходимости
14	Организация правового просвещения муниципальных служащих	При приеме на муниципальную службу, далее - при изменении законодательства по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции
15	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной	по мере необходимости

	службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	
16	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	по мере необходимости

Ознакомлен  
лицо, ответственное за работу по  
профилактике коррупционных и  
иных правонарушений в Управлении  
образования Администрации  
муниципального образования  
Приуральский район \_\_\_\_\_



С.А. Чумак