



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2013г.

№1028

с. Аксарка

**Об утверждении порядка уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
муниципального образования Приуральский район к совершению
коррупционных правонарушений**

в редакции постановлений Администрации муниципального образования Приуральский район от 18 октября 2013 года № 1306, от 18 июля 2014 года № 865

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях введения антикоррупционных механизмов на муниципальной службе муниципального образования Приуральский район, Администрация муниципального образования Приуральский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Приуральский район к совершению коррупционных правонарушений.

2. Кадровым службам Администрации муниципального образования Приуральский район и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, произвести ознакомление муниципальных служащих под роспись с Порядком, указанным в п. 1 настоящего постановления, вести журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 марта 2009 года № 266 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Приуральский район к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Приуральский район Пестерникова Ю.Л.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

И.И. Сакал

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
Приуральский район
от «29» июля 2013 г. №1028

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Приуральский район к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает административные процедуры уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Приуральский район, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования Приуральский район (далее - муниципальный служащий, муниципальное образование), представителем нанимателя которого является Глава Администрации муниципального образования Приуральский район либо руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования Приуральский район либо уполномоченное ими должностное лицо (далее - представитель нанимателя, Администрация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 18 июля 2014 года № 865)

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.3. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

1.4. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, муниципальный служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить в кадровую службу Администрации либо ее структурного подразделения (далее – кадровая служба) уведомление в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему;

- данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим), проявившего по отношению к муниципальному служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

- иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- дата и время представления уведомления в кадровую службу.

1.5. Уведомление, представленное в кадровую службу муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомления регистрируются с соблюдением требований, предъявляемых к сведениям конфиденциального характера, и подлежат последующей их передаче представителю нанимателя

(в ред. постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 18 октября 2013 года № 1306)

1.6. Поступившее представителю нанимателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 18 июля 2014 года № 865)

II. Организация проверки

2.1. Проверка осуществляется в отношении муниципальных служащих Администрации отделом муниципальной службы и кадров Администрации, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица, - кадровой службой соответствующего структурного подразделения (далее – кадровая служба).

2.2. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления в Администрацию, либо структурное подразделение, наделенное полномочиями юридического лица, и оформляется в письменной форме.

2.3. Кадровая служба проводит проверку:

2.3.1. надлежащего исполнения муниципальным служащим требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3.2. причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 20 рабочих дней.

2.5. При осуществлении проверки должностные лица кадровой службы имеют право:

2.5.1. получать от муниципального служащего и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.5.2. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

2.6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. По результатам проверки руководителем кадровой службы или уполномоченным им лицом представителю нанимателя представляется письменное заключение, в котором содержатся:

2.7.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.7.2. информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо обстоятельства, послужившие причиной неуведомления муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов;

2.7.3. анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.7.4. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. В течение 10 рабочих дней после окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При невозможности ознакомления муниципального служащего с результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае его отсутствия на муниципальной службе кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки в течение 3 рабочих дней с момента его выхода на муниципальную службу.

2.9. По результатам рассмотрения заключения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

2.9.1. о передаче уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2.9.2. о передаче материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Приуральский район и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с подпунктом 13.3 пункта 13 Положения о работе комиссии, утвержденного распоряжением Администрации от 20 августа 2010 года № 170-р « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Приуральский район и урегулированию конфликта интересов.

(раздел II в ред. постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 18 июля 2014 года № 865)

III. Заключение

Невыполнение муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
муниципального образования Приуральский
район к совершению коррупционных
правонарушений

Главе Администрации муниципального
образования Приуральский район (руководителю
структурного подразделения, наделенного
полномочиями юридического лица)

(ф.и.о., должность муниципального

служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим
уведомляю об обращении ко мне "___" _____ 201__ г. в "___" ч. "___" мин.

(место обращения)

гр. _____
(ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата "___" _____ 201__ г. "___" ч. "___" мин. _____ подпись

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 201__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

