



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2013г.

№ 1352

с. Аксарка

(с изменениями в редакции постановления Администрации муниципального образования Приуральский район от 02 июня 2014 года № 694)

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в Администрации муниципального образования Приуральский район
на 2014-2016 годы**

В целях совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, Администрация муниципального образования Приуральский район, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации муниципального образования Приуральский район на 2014-2016 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Приуральский район Пестерникова Ю.Л.

Глава Администрации

А.Н. Нестерук

Приложение

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 Приуральский район
 от «28» октября 2013 года № 1352
 (с изменениями в редакции
 от 02 июня 2014 года № 694)

**План
 противодействия коррупции в Администрации муниципального образования
 Приуральский район на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции			
1.1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.1	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также допущенных ими нарушениях действующего законодательства, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Приуральский район и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.1.2	Анализ работы системы «Телефон доверия» в Администрации муниципального образования Приуральский район в целях проведения анализа фактов коррупции, ставших известными в результате их функционирования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Приуральский район и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.1.3	Организация публикации в районной газете «Приуралье» анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации муниципального образования Приуральский район, поступившей по «Телефону доверия»	Отдел организационного и документационного обеспечения Информационно-аналитическое управление	ежегодно
1.2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
1.2.1	Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Приуральский район федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно

	правовых актов в сфере муниципальной службы		
1.2.3	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Приуральский район, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно
1.2.4	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	постоянно
1.2.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования Приуральский район	Отдел муниципальной службы и кадров Информационно-аналитическое управление	ежегодно
1.2.6	Формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы и замещение вакантных должностей из сформированного резерва	Отдел муниципальной службы и кадров	постоянно
1.2.7	Разработка муниципального правового акта, устанавливающего обязанность муниципальных служащих Администрации муниципального образования Приуральский район сообщать о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, их оценке и сдаче, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, а также анализ хода исполнения указанного муниципального правового акта	Отдел муниципальной службы и кадров	2015-2016 годы
1.2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадров	2014-2015 годы
1.2.9.	Принятие мер по нормативному закреплению установленных действующим законодательством запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в целях противодействия коррупции	Управление по обеспечению деятельности Районной Думы и правовым вопросам	2014-2015 годы

2. Повышение качества разработки муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	Управление по обеспечению деятельности Районной Думы и правовым вопросам	постоянно
2.1.2	Создание условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	Структурные подразделения Администрации муниципального образования Приуральский район	постоянно
3. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
3.1. Взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции			
3.1.1	Организация и проведение «круглых столов», совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием общественных организаций, представителей общественности, средств массовой информации	Информационно-аналитическое управление	ежегодно
3.1.2	Оказание информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции общественным объединениям	Информационно-аналитическое управление	постоянно
3.1.3	Участие в социологическом исследовании по проблемам коррупции, в том числе сформированности установок на антикоррупционное поведение у населения	Информационно-аналитическое управление	ежегодно
3.2. Антикоррупционное просвещение населения			
3.2.1	Подготовка медиаплана информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приуральский район по противодействию коррупции	Информационно-аналитическое управление	ежегодно
4. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции			
4.1	Проверка расходования бюджетных средств муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования Приуральский район	Департамент финансов	постоянно
4.2	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Управление муниципального имущества	постоянно

4.3	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности при проведении инвентаризации	Управление муниципального имущества	постоянно
5. Повышение доступности населению информации о деятельности Администрации муниципального района, в том числе по противодействию коррупции			
5.1	Освещение на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального района и представление для размещения в районных средствах массовой информации хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Информационно-аналитическое управление	по мере поступления информации
5.2	Подготовка открытых заседаний межведомственного Совета при Администрации муниципального района по противодействию коррупции	Управление по обеспечению деятельности Районной Думы и правовым вопросам	один раз в полгода
5.3	Техническое обеспечение работы официального Интернет - сайта Администрации муниципального района и постоянное обновление информации по борьбе с коррупцией в муниципальном районе	Информационно-аналитическое управление	постоянно