

Правила

аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - СМИ, ГИА, Правила, ППЭ, автономный округ), а также регламентируют взаимоотношения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – департамент образования, ОМСУ), с представителями СМИ.

1.2. Под аккредитацией представителей СМИ понимается наделение представителей СМИ в установленном порядке полномочиями на осуществление деятельности по информированию общественности о ходе проведения ГИА в ППЭ.

1.3. Настоящий порядок разработан с целью полного, достоверного и оперативного информирования населения о ходе проведения ГИА в автономном округе.

2. Аккредитация представителей СМИ

2.1. Аккредитацию представителей СМИ на освещение ГИА осуществляют:

2.1.1. Департамент образования для представителей региональных СМИ.

2.1.2. ОМСУ для представителей муниципальных СМИ и представителей отделений (филиалов, корпунктов) региональных СМИ, расположенных на территории муниципального образования.

2.2. Департамент образования /ОМСУ/ размещает информацию о Правилах аккредитации, сроках приема заявок от редакций СМИ на аккредитацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Департамент образования координирует деятельность представителей СМИ в ходе освещения процедур проведения ГИА, обеспечивает сбор и анализ информации, полученной от представителей СМИ в ходе ГИА.

2.4. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

2.5. Основанием для аккредитации является:

2.4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в департамент образования /ОМСУ/ на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В Заявке необходимо указать:

- полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

- фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию представителя СМИ, его должность и контактный телефон.

2.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке.

2.4.3. Личное заявление представителя СМИ по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

2.6. Заявление подается лично представителем СМИ в департамент образования /ОМСУ/ вместе с заявкой.

2.7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ начинается с 1 марта текущего года и завершается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения первого экзамена каждого этапа проведения ГИА.

2.8. Рассмотрение заявок и личных заявлений на аккредитацию СМИ осуществляет региональный (муниципальный) координатор ГИА в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

2.9. По результатам рассмотрения документов департаментом образования /ОМСУ/ выносятся решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

- указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

2.10. Специалист департамента образования (ОМС), проводящий аккредитацию в течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.11. Аккредитационное удостоверение получает лично каждый аккредитованный представитель СМИ.

Выдача аккредитационных удостоверений фиксируется в журнале выдачи удостоверений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

2.12. Об утрате аккредитационного удостоверения редакция СМИ обязана известить департамент образования (ОМС) в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении аккредитационного удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

3. Взаимодействие со СМИ

3.1. Орган, проводящий аккредитацию представителей СМИ:

3.1.1. Информировывает представителей СМИ о необходимости прохождения процедуры аккредитации, о дате проведения экзаменов и месте нахождения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

3.1.2. Проводит консультирование и инструктаж аккредитованных представителей СМИ по вопросам организации и проведения ГИА.

3.1.3. Оказывает аккредитованным представителям СМИ помощь в освещении вопросов организации, проведения и результатов ГИА.

3.2. Руководитель ППЭ:

3.2.1. Оказывает содействие аккредитованным представителям СМИ в их работе.

3.2.2. Выделяет помещение для аккредитованных представителей СМИ. На входе в помещение должна находиться соответствующая табличка. Указанное помещение должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена.

4. Права и обязанности представителя СМИ

4.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения экзамена;
- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ с 09.00, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и аккредитационное удостоверение;
- находиться в аудиториях на одном или нескольких этапах подготовки и проведения экзамена (только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами).

4.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;
- пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА;
- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности, требования члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителя и организаторов в ППЭ;
- покинуть аудиторию до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами;
- подтвердить отсутствие личной заинтересованности в результатах конкретных участников ГИА в текущем году;
- представлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;
- соблюдать настоящие правила.

4.3. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

- находиться в ППЭ и в месте заседания конфликтной комиссии в неустановленное время;
- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации или отвлекать участников ГИА, задавать вопросы, делать замечания;
- вмешиваться в действия сотрудников ППЭ;
- препятствовать запланированному проведению экзамена;
- отвлекать внимание обучающихся после входа в ППЭ;
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику при нахождении в ППЭ;
- нарушать порядок проведения ГИА.

4.4. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в ППЭ, в котором их близкие родственники сдают экзамен.

4.5. В случае нарушения установленных требований член ГЭК принимает решение об удалении аккредитованных представителей СМИ из ППЭ.

4.6. Аккредитованные представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Департамент образования /ОМСУ/ имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

4.8. Полномочия аккредитованного представителя СМИ действительны на период проведения ГИА в текущем году.

Приложение № 1

к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

(на официальном бланке СМИ)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)
ОТ _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (наименование СМИ, должность)

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ.

Прошу аккредитовать на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории _____ в 20__ году представителей _____ (указать наименование муниципального образования: город, район)

_____ (полное название СМИ)

| ФИО представителя | Должность | Телефон |
|-------------------|-----------|---------|
| | | |

Информация о СМИ:

Номер и дата свидетельства о регистрации СМИ _____

Способ распространения _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Номер контактного телефона и факса _____

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМИ)

Приложение № 2

к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)
ОТ _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (наименование СМИ, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории _____ в 20__ году.

(указать наименование муниципального образования: город, район)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

С требованием о запрещении наличия и использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в месте (пункте) проведения экзамена, а также с правами и обязанностями представителей средств массовой информации ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 20__ году в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО _____.

Я ознакомлен(а), что пункт 4. статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает за нарушение установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования порядка проведения государственной итоговой аттестации наложение административного штрафа.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____ выдан _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(Дата)

(Подпись)

Подпись заявителя заверяю

(подпись руководителя СМИ) / _____ /
(Ф.И.О. руководителя СМИ)

Приложение № 3

к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

представителя средства массовой информации

Настоящее удостоверение выдано гр. _____,
в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя средства массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 20__ году в пунктах проведения экзаменов на территории

_____ (указать муниципальное образование)

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Срок действия удостоверения: с _____ по 31 декабря 20__ года.

(должность руководителя)

(подпись руководителя/ФИО руководителя)

Дата выдачи: «__» _____ 201__ года.

Приложение № 4

к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учета выдачи аккредитационных удостоверений представителям средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории _____

| № п/п | ФИО представителя СМИ (полностью) | № удостоверения | Должность | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, получившего удостоверение | Подпись лица, выдавшего удостоверение |
|-------|-----------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | | | |