АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 декабря 2013 г. № 1626

с. Аксарка

Об утверждении Положения об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с п. 11 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, Администрация муниципального образования Приуральский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.
2. Разместитьнастоящее Постановление на официальном интернет - сайте Администрации муниципального образования Приуральский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Приуральский район В.Г. Шлапакову.

Глава Администрации А. Н. Нестерук

Вх. № 1170
23 12 2013 г.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Приуральский район от «20» декабря 2013 г. № 1626

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение) разработано в целях реализации полномочий установленных п. 11 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Положение разработано с учетом норм:

- Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- указа Президента Российский Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- постановления Правительства ЯНАО от 13 апреля 2012 г. № 296-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало–Ненецком автономном округе»;
- постановления Правительства ЯНАО от 26.09.2012 г. № 797-П «Об утверждении Региональной стратегии действий в интересах детей в Ямало–Ненецком автономном округе на 2012 – 2017 годы»;
- постановления Администрации ЯНАО от 08.04.2010 г. № 172-А «О порядке предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образования в Ямало–Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации питания детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03" (вместе с "СанПиН 2.4.4.1204-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Оздоровительные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 16.03.2003).

1.3. Положение определяет порядок и условия создания и организации работы профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок (далее – лагерь), создаваемых на базе муниципальных образовательных учреждений для детей в возрасте от 6 до 18 лет в период каникул.

II. Формы организации отдыха детей в каникулярное время

2.1. Отдых детей в каникулярное время – комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого, спортивного, интеллектуального, лидерского потенциала детей в возрасте от 6 до 18 лет, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, закаливание организма, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, приобщение к социально значимой деятельности, профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.2. При организации отдыха детей в каникулярное время обеспечивается предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.3. Отдых детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, организуется на базе муниципальных образовательных учреждений в формах:

- *профильный лагерь* – форма оздоровительной и образовательной деятельности с одаренными в различных сферах деятельности (спорт, образование, искусство) или социально – активными детьми, проводимая в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся;
- *лагерь с дневным пребыванием* – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися муниципальных образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;
- *оздоровительная площадка* – форма присмотра за обучающимися муниципальных образовательных учреждений в дни школьных каникул с организацией досуговой и оздоровительной деятельности.

2.4. Деятельность профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, оздоровительных площадок (далее – лагерь) организуется по сменам. Под сменой лагеря подразумевается календарный отрезок времени в течение которого списочный состав обучающихся остается неизменным.

2.5. Выбор формы организации отдыха детей, контингент обучающихся, количество и продолжительность смен, образовательное учреждение на котором будет создана та или иная форма (смена) лагеря осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования Приуральский район (далее – Управление образования) ежегодно, как правило, до начала каждого календарного года и закрепляется локальным актом Администрации муниципального образования Приуральский район.

III. Организация работы лагеря

3.1. Лагерь создается (открывается) приказом Управления образования, в котором указывается муниципальное образовательное учреждение на базе которого

организуется работа лагеря, форма организации отдыха детей, количество смен (с указанием точных дней начала и окончания каждой смены) и их продолжительность.

3.2. Управление образованияутверждает муниципальное задание и согласовывает штатное расписание лагеря.

3.3. Ответственность за создание условий для работы лагеря несет руководитель муниципального образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

3.4. Руководитель муниципального образовательного учреждения:

- назначает руководителя (начальника) лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, и заключает с ним договор в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает программу работу лагеря;
- совместно с начальником лагеря ведет подбор работников для работы в лагере и контингента обучающихся;
- создает условия для работы лагеря, в том числе выделяет необходимые для работы лагеря помещения, кабинеты, обеспечивает выполнение норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно – гигиенических требований.

3.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников смены лагеря.

3.2. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха, досуговой деятельности и физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей обучающихся.

3.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила содержания детей в лагере, правила приемки лагеря, продолжительность смены определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул" (далее - санитарно-эпидемиологические требования). Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с ФБУЗ«Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе». Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.4. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной Управлением образования, в состав которой входят представители Управления образования, территориального отделаРоспотребнадзора и других заинтересованных лиц с последующим оформлением акта приемки. Ответственность за своевременную подготовку к приёмке лагеря несёт руководитель муниципального образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

3.5. Продолжительность смен лагеря

3.5.1. продолжительность смен профильного лагеря, как правило, летом – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели;

3.5.2. продолжительность смен лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели;

3.5.3. продолжительность смены оздоровительной площадки определяется исходя из запросов жителей соответствующего поселения, но не менее одной календарной недели.

3.6. Комплектование (формирование контингента) лагеря

3.6.1. осуществляется муниципальным образовательным учреждением, при котором создан лагерь, из числа несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

3.6.2. первоочередным правом зачисления в лагерь пользуются несовершеннолетние из категорий: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, «находящиеся в трудной жизненной ситуации» (при предоставлении подтверждающих документов);

3.6.3. зачисление в лагерь производится приказом руководителя муниципального образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а для несовершеннолетних с 14 лет по заявлению несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей);

3.6.4. при приёме в лагерь родители (законные представители) предоставляют начальнику лагеря следующие документы:

- заявление о зачисление ребёнка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую несовершеннолетнему посещение лагеря;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории (на детей –инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы; на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка органа опеки и попечительства по месту жительства; на детей «находящихся в трудной жизненной ситуации» - справка органа по труду и социальной защите населения или ходатайство образовательной организации с приложением акта обследования условий жизни ребенка).

3.6.5. отчисление обучающегося из лагеря может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием смены лагеря, в которую был зачислен обучающийся;
- за нарушение дисциплины (по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь).

3.7. Режим дня лагеря

3.7.1. разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением, на базе которого создан лагерь и утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения;

3.7.2. должен обеспечивать рациональное сочетание всех видов деятельности в течение нахождения несовершеннолетнего в лагере;

3.7.3. время и продолжительность перерывов для питания обучающихся должна соответствовать возрасту обучающихся и их физиологическим особенностям;

3.7.4. продолжительность нахождения обучающегося в лагере:

- профильный лагерь с круглосуточным пребыванием детей – 24 часа;
- лагерь с дневным пребыванием детей в зависимости от условий и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) – 5 часов (с 09.00 до 14.00) или 7 часов (с 09.00 до 16.00);
- оздоровительная площадка в зависимости от запроса жителей поселения – 3 часа (с 10.00 до 13.00) и (или с 14.00 до 17.00).

3.8. Питание обучающихся:

3.8.1. организуется в столовой муниципального образовательного учреждения, в котором создан лагерь;

3.8.2. в лагерях с круглосуточным пребыванием детей организуется шестиразовое питание обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин);

3.8.3. в лагерях с дневным пребыванием детей организуется двухразовое питание обучающихся (завтрак, обед - при нахождении детей в лагере не менее 5 часов) или трехразовое (завтрак, обед, полдник - при нахождении детей в лагере не менее 7 часов);

3.8.4. на оздоровительных площадках детям предоставляется второй завтрак и (или) полдник;

3.8.5. производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения обучающихся в лагере, предпочтение отдается свежим овощам и фруктам.

3.9. В лагере обеспечивается медицинское сопровождение которое включает в себя плановые медицинские осмотры (в начале и в конце смены), проведение профилактических оздоровительных мероприятий, оказание необходимой медицинской помощи и осуществляется учреждениями здравоохранения (фельдшерско – акушерскими пунктами), закрепленными за муниципальным образовательным учреждением.

IV. Организация деятельности лагеря

4.1. Деятельность обучающихся в лагере осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 обучающихся.

4.2. При приеме обучающихся в лагерь, муниципальное образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирующий взаимоотношения при пребывании обучающегося в лагере.

4.3. Содержание деятельности лагеря определяется направленностью смены (профиля) и регламентируется программой лагеря, разрабатываемой муниципальным учреждением самостоятельно на каждую смену и утверждаемой руководителем учреждения. Содержание деятельности оздоровительной площадки регламентируется планом работы оздоровительной площадки.

4.4. При выборе форм и методов работы с детьми приоритет отдается оздоровительным и образовательным мероприятиям, направленным на развитие обучающегося (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.5. Деятельность профильного лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков в определённом виде (видах) социального, художественного, интеллектуального, спортивного и т.п. видов деятельности, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

4.6. Возможно создание в лагере в пределах одной смены органов самоуправления (соуправления) лагеря, детской либо молодежной общественной организации, временного коллектива, команды.

4.7. При проведении выездных мероприятий сопровождение детей осуществляется не менее чем двумя педагогами с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

V. Кадровое обеспечение деятельности лагеря

5.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения, на базе которого он организован, по согласованию с Управлением образования, в пределах утвержденных лимитов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативами по определению штатной численности лагеря (приложение 1).

5.2. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется муниципальным образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

5.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5.6. Общее руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, назначаемый руководителем муниципального образовательного учреждения, при котором организован лагерь, по согласованию с Управлением образования.

5.7. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу работников лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их досуговой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.8. Все работники лагеря в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в лагере, при проведении мероприятий.

5.9. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Приуральский район.

VI. Порядок финансирования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению в установленном порядке на выполнение муниципального задания в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (для бюджетных учреждений) и в пределах расходов утвержденных в бюджетной смете (для казенных учреждений).

6.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются на основе стоимости единицы муниципальной услуги и объема муниципального задания на оказание услуги.

6.3. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги включает в себя расходы на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, работников, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги;
- приобретение расходных материалов;
- организацию питания обучающихся, а так же субсидию из окружного бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания.

6.4. Хозяйственное обслуживание зданий, оплата за водоснабжение, канализацию, вывоз и обезвреживание технических бытовых отходов и иные расходы, связанные с эксплуатацией зданий, осуществляется за счет средств муниципального образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь.

6.5. Расходы на организацию досуга детей определяется согласно нормативу (приложение 2).

6.6. Расчет стоимости питания осуществляется на основе ежедневных норм питания исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания (приложение 3).

6.7. Набор медикаментов, приобретаемых для организации медицинского обслуживания и оздоровления детей определяется согласно нормативу (приложение 4).

6.8. Муниципальные образовательные учреждения, на базе которых созданы лагеря, предоставляют в Управление образования план финансово – хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений), бюджетную смету с расчетами (для казенных учреждений), а также по окончании каждой смены – финансовый отчет об его исполнении.

6.9. Для финансового отчета по расходованию средств муниципальное образовательное учреждение представляют следующие документы:

- копию локального акта об открытии лагеря;
- список обучающихся, посещающих лагерь;
- табель посещаемости;
- меню-требование на каждый день;
- сводный отчет по питанию за смену.

VII. Ответственность

7.1. Муниципальные образовательные учреждения, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников лагеря;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств работы с обучающимися их возрасту, интересам и потребностям;
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- целевое и эффективное расходование финансовых средств;
- своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц устанавливается действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

Нормативы штатной численности административного и педагогического персонала профильного лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении

продолжительность работы лагеря 24 часа

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от числа обучающихся (групп) в смену)				
	Количество групп	1	2	3	4	5
	Число детей	до 20	21 -40	41 - 60	61 - 80	81 - 100
1.	***"Руководители"***					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1	1
1.2.	Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	0,5	0,5	1	1	1,5
1.3.	Шеф - повар	0,25	0,5	0,75	1	1
2.	***"Педагогический персонал"***					
2.1.	Воспитатель	3	6	9	12	15
2.2.	Педагог организатор	0,25	0,5	0,75	1	1
2.3.	Инструктор по физической культуре (спортивный профиль), педагог дополнительного образования, вожатый (социальный профиль)	0,5	1	1,5	2	2,5

3.	***"Прочие специалисты***					
3.1.	Музыкальный руководитель		0,25	0,25	0,5	0,5
4.	***"Служащие"***					
4.1.	Младший воспитатель	2	4	6	8	10
5.	***"Рабочие"***					
5.1.	Повар	1	1	1	2	2
5.2.	Кухонный рабочий	0,5	0,5	1	1	1

продолжительность работы лагеря 5 (7) часов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от числа обучающихся (групп) в смену)				
	Количество групп	1	2	3	4	5
	Число детей	до 20	21 -40	41 - 60	61 - 80	81 - 100
1.	***"Руководители"***					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1	1
1.2.	Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	0	0	0,25	0,25	0,5
1.3.	Шеф - повар	0,25	0,25	0,5	0,5	1
2.	***"Педагогический персонал"***					
2.1.	Воспитатель	1	2	3	4	5
2.2.	Педагог - организатор (вожатый, аниматор)	0,5	0,5	1	1	1,5
2.3.	Инструктор по физической культуре	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75
3.	***"Прочие специалисты***					
3.1.	Музыкальный руководитель			0,25	0,25	0,25

5.	***"Рабочие"***					
5.1.	Повар	0,5	0,5	0,75	0,75	1
5.2.	Кухонный рабочий	0,5	0,5	0,75	0,75	1

продолжительность работы лагеря 3 часа

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от числа обучающихся (групп) в смену)				
	Количество групп	1	2	3	4	5
	Число детей	до 20	21 -40	41 - 60	61 - 80	81 - 100
1.	***"Педагогический персонал"***					
1.1.	Педагог - организатор (вожатый, аниматор)	0,5	1	1,5	2	2,5
1.2.	Инструктор по физической культуре	0	0	0,25	0,25	0,5
2.	***"Рабочие"***					
2.1.	Повар	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5

Приложение 2 к Положению об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

Норматив расходов на организацию досуга лагерях, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений

Наименование	Единица измерения	Норма на 100 человек
Бумага писчая	пачек	10
Ручки	шт.	100
Альбом для рисования	шт.	100
Краски	шт.	50
Гуашь	упаковок	4
Кисточки для рисования	шт.	100
Карандаши цветные	упаковок	40
Фломастеры	упаковок	50
Мелки цветные	упаковок	30
Ножницы	шт.	20
Набор цветной бумаги	шт.	100
Картон	упаковок	100
Ватман	листов	50
Клей канцелярский	шт.	30
Папка	шт.	20
Шары	шт.	100
Игры развивающие	набор	40
Спортивный инвентарь	набор	20
Сувениры, игрушки	набор	100

Приложение 3 к Положению об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовленияблюд и напитков, для детей и подростковоздоровительных учреждений

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 лет и старше	7 - 10 лет	11 лет и старше
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <*>	250 <*>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <**>	320 <**>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <**>	185 <**>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч.	15	20	15	20
шиповник				
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10

Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

<*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<**> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

<***> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Приложение 4 к Положению об организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования Приуральский район, в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений

Перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения для оснащения Лагерей (расчет на 100 детей)

Наименование лекарственного средства	Количество
Бинты стерильные и нестерильные	50 шт.
Пакеты индивидуальные	10 шт.
Салфетки стерильные 10*16	10 уп.
Марля	10 м
Вата белая бытовая	750 г
Бумага комплексная	10 листов
Лейкопластырь (2 см, 5см)	4 катушки
Спиртовой раствор йода 5%-ный	10 мл
Раствор перекиси водорода 3%-ный	300 мл
Марганцово-кислый калий (кристаллы)	10 г.
Сода двууглекислая (столовая)	100 мл
Митиленновый синий 1%-ный раствор на спирту	100 мл
Валериановые капли	25 мл
Кордиамин капли	20 мл
Зубные капли «Дента»	20 мл
Спирт - ректификат	150 мл
Нашатырный спирт	100 мл
Борный спирт 3%-ный	50 мл
Кофеин 10% - 1,0 в ампулах	5 амп.
Кордиамин 1,0 в ампулах	3 амп.
Адреналин гидрохлорид 0,1%-ный – 1,0 в ампулах	5 амп.

Строфантин 0,05%-ный – 1,0 в ампулах	2 амп.
Корглюкон 0,06%-ный – 1,0 в ампулах	2 амп.
Преднизолон 30 мг в ампулах	2 амп.
Кальций хлорид 10%-ный в ампулах	5 амп.
Пипольфен 2,5%-ный – 1,0 в ампулах	3 амп.
Димедрол 1%-ный в ампулах	5 амп.
Анальгин 50%-ный – 1,0 в ампулах	5 амп.
Эуфиллин 24%-ный – 1,0 в ампулах	5 амп.
Магнезия серно-кислая 25%-ный – 5,0 в ампулах	10 амп.
Эфедрин 5% - 1,0 в ампулах	3 амп.
Анальгин 0,5 в таблетках	50 таб.
Парацетамол 0,2 в таблетках	5 уп.
Димедрол 0,5 в таблетках	30 таб.
Таблетки от кашля	2 уп.
Валидол в таблетках	10 таб.
Мазь тетрациклиновая 10,0 глазная	2 уп.
Вазелин борный 25,0	2 уп.
Ингалипт	2 фл.
Сульфадеметаксин 0,5 в таблетках	30 таб.
Этазол 0,5 в таблетках	30 таб.
Левомицетин 0,25 в таблетках	20 таб.
Эритромицин 100 000 ЕД в таблетках	20 таб.
Пенициллин 300 000ЕД для инъекций	10 фл.
Ампициллин 250 000 ЕД для инъекций	8 фл.
Новокаин 0,5-0,25%-ный – 5 мл в ампулах	20 амп.
Магния сульфат в порошке	100 г.
Масло вазелиновое	100 мл
Мазь Вишневского	50 г.