



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

26-27 января 2017 года

№ 01/2017

1. Вступительное слово заместителя Главы Администрации муниципального образования Приуральский район В. Г. Шлапаковой.
2. Об итогах работы Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район в 2016 году
 - 1.1. Считать работу Управления образования в 2016 году удовлетворительной;
 - 1.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений принять к сведению информацию, содержащуюся в отчете начальника Управления образования.
3. Основные задачи и направления деятельности в 2017 году
 - 3.1. Одобрить стратегические цели (ориентиры) деятельности муниципальной системы образования на 2017 год
 - повышение качества образования на всех уровнях образования;
 - обеспечение профессиональной ответственности работников муниципальной системы образования;
 - совершенствование управленческой деятельности специалистов Управления образования.
 - 3.2. Считать приоритетными в 2017 год следующие задачи, предложенные Управлением образования:
 - 3.2.1. Повышение качества образования на всех уровнях образования:
 - создание муниципальной системы оценки качества образования дошкольного – начального общего – основного общего – среднего общего;
 - обеспечение достоверности статистических данных (учета детей, комплектования муниципальных образовательных учреждений, движение контингента и т. п.);
 - управление движением обучающихся между муниципальными образовательными учреждениями;
 - развитие вариативных форм дошкольного образования;
 - совершенствование работы по оказанию психолого – медико – педагогической помощи несовершеннолетним, в т. ч. через организацию работы мобильной службы;
 - обновление модели кочевого образования;
 - совершенствование и расширение механизмов сетевого взаимодействия;

- продолжение реализации концепции открытого образования.
- 3.2.2. Обеспечение профессиональной ответственности работников муниципальной системы образования:
- совершенствование организационных механизмов распределения стимулирующих фондов муниципальных образовательных учреждений;
 - обновление структуры и содержания методической работы на всех уровнях;
 - обобщение опыта работы по реализации программ индивидуального профессионального роста педагогических работников;
 - повышение ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений за подготовку работников к аттестации;
 - создание условий для развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальной системы образования;
 - повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, совершенствование работы школьных управленческих команд.
- 3.2.3. Совершенствование управленческой деятельности специалистов Управления образования
- оптимизация документооборота с использованием программы Lotus;
 - повышение управленческой культуры и стратегического мышления специалистов Управления образования;
 - своевременное принятие решений по результатам контроля и контроль за устранением замечаний, выявленных в ходе проверок образовательных организаций;
 - совершенствование работы по исполнению государственных полномочий по опеке и попечительству;
- 3.3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с планом работы Управления образования на 2017 г.
- 4. Результаты мониторинга оценки информационно - коммуникационной компетентности обучающихся 8 классов**
- 4.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
- 4.1.1. обеспечить детальный анализ низкого уровня информационной компетентности обучающихся, спланировать мероприятия по повышению информационной культуры;
 - 4.1.2. в срок до 31 августа 2017 г. решить вопрос обеспечения интернатов компьютерной техникой и подключением к сети Интернет;
 - 4.1.3. организовать возможность обучающимся, проживающим в интернатах использовать ресурсы компьютерных классов для самоподготовки во вторую половину дня.
- 5. Оценка показателей функционирования муниципальных образовательных учреждений.**
- 5.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений
- 5.1.1. провести детальный анализ статистических данных в динамике определив «точки роста» и «точки провала», определив мероприятия по выравниванию ситуации;
 - 5.1.2. пересмотреть внутришкольную систему оценки качества образования с учетом динамических показателей функционирования учреждений.
- 6. Об исполнении мероприятий по созданию доступной и безбарьерной среды**
- 6.1. Сектору жизнеобеспечения и ресурсов (Евай В.Я.) до 3 марта 2017 года провести анализ предложений образовательных организаций по внесению изменений и привести в соответствии с требованиями «План мероприятий (дорожной карты) по повышению

значений показателей для инвалидов объектов и услуг в образовательных организациях муниципального образования Приуральский район на 2017 и на плановый период 2018 – 2020 годов».

6.2.Руководителям муниципальных образовательных организации

- 6.2.1. довести Постановление Администрации МОПР от 30 декабря 2016 года № 915 и «План мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей для инвалидов объектов и услуг в образовательных организациях муниципального образования Приуральский район на 2017 и на плановый период 2018 – 2020 годов» до сведения заместителей по АХР и специалистов, непосредственно занимающихся с инвалидами;
- 6.2.2. до 22 февраля 2017 года направить предложения по внесению изменений и их обоснование в «План мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей для инвалидов объектов и услуг в образовательных организациях муниципального образования Приуральский район на 2017 и на плановый период 2018 – 2020 годов».

7. О комплектовании муниципальных образовательных учреждений на 01.01.2017 год

7.1.Отделу общего образования (Кропотова Г.Н.)

- 7.1.1. уточнить, в срок до 10 февраля 2017 года, и направить в образовательные организации список материалов, предоставляемых общеобразовательными организациями на собеседование по комплектованию в сентябре 2017 года;
- 7.1.2. согласовать информацию по комплектованию классов в случае соответствия документов, предоставленных школами, отчетам автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

7.2.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций

- 7.2.1. не допускать нарушений при оформлении отчисления, зачисления обучающихся;
- 7.2.2. в срок до 01 сентября 2017 года закрыть в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» 2016-2017 учебный год, при открытии нового 2017-2018 учебного года сформировать классы, классы-комплекты и количество обучающихся в них в соответствии с их фактическими данными.

8. Отчет муниципального общеобразовательного учреждения Школа с. Аксарка о работе по повышению качества образования

8.1.Отделу общего образования (Кропотова Г.Н.) в марте 2017 г. провести проверку муниципальных общеобразовательных организаций Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп по вопросу оценки эффективности исполнения мероприятий по работе с «группой риска».

8.2.Руководителям МОУ Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп предоставить отчет о результатах работы за третью четверть 2016-2017 учебного года по преодолению неуспешности обучающихся 9, 11 классов, состоящих в «группе риска» (приказ Управления образования от 15.11.2016 г. № 566 «Об итогах проведения районного семинара «Организация работы по повышению качества образования в Приуральском районе») в срок до 20 марта 2017 года.

9. Результаты участия обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в региональной конференции научно-исследовательских работ «Ступень в будущее».

9.1.Информацию Добровецкой О.А. об участии обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в региональной конференции научно-исследовательских работ «Ступень в Будущее» принять к сведению.

9.2.Руководителям муниципальных образовательных учреждений

9.2.1. в срок до -1 марта 2017 года обеспечить создание научных обществ обучающихся;

9.2.2. активизировать участие педагогических работников и обучающихся в исследовательской и проектной деятельности.

10. О проведении районной научно-исследовательской конференции для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Я-исследователь» в 2017 году

10.1. Отделу социальных гарантий (Добровецкая О.А.) организовать проведение районной научно-исследовательской конференцию для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Я – юный исследователь» в феврале-марте 2017 года.

10.2. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Улыбка» (Н.М. Мельникова) создать все необходимые условия для проведения научно-исследовательской конференции.

10.3. Руководителям образовательных организаций организовать участие воспитанников дошкольных образовательных учреждений в научно-исследовательской конференции «Я – исследователь» 2017 году.

11. Порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2017»

11.1. Отделу кадрового и правового обеспечения (Першиной С.Н.)

11.1.1. предоставить сценарный план открытия и закрытия конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2017» в срок до 06 февраля 2017 года;

11.1.2. организовывать техническую экспертизу документов, предоставляемых конкурсантами, на их соответствие Положению.

11.2. Руководителям муниципальных образовательных организаций

11.2.1. довести до сведения педагогических коллективов сроки и условия проведения конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2017» в срок до 29.01.2017 года;

11.2.2. обеспечить участие педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года-2017» в соответствии с Положением;

11.2.3. предоставить материалы участников конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2017» в организационный комитет не позднее 31 января 2017 года.

12. О требованиях к проведению окружного конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года»

12.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций

12.1.1. своевременно обеспечить участие победителей педагогических работников в Окружном Конкурсе в соответствии с Положением;

12.1.2. своевременно предоставить необходимые материалы победителей муниципального этапа в отдел кадрового и правового обеспечения Управление образования Администрации муниципального образования Приуральский район не позднее 27 февраля 2017 года;

12.1.3. своевременно зарегистрироваться победителям муниципального этапа на сайте Окружного конкурса до 29.01.2017 года;

12.1.4. обеспечить необходимой методической поддержкой победителей муниципального этапа для участия в Окружном конкурсе.

13. О профилактике суицидов в подростковой среде

13.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций

13.1.1. назначить ответственных специалистов за проведением мониторинга социальных сетей на предмет причастности обучающихся подведомственных образовательных организациях к так называемым «группам смерти», призывающих к самоубийству, деструктивному поведению несовершеннолетних;

13.1.2. проводить работу по профилактике суицидальных явлений.

14. О выполнении требований к организации образовательного процесса в дни низких температур

14.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций

14.1.1. устранить замечания, выявленные в ходе экспертизы локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в дни низких температур, размещения на официальных сайтах ОО и баннеров по данному вопросу, в срок до 30 января 2017 г.;

14.1.2. провести анализ заполнения Электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» педагогами подведомственного учреждения, устранив выявленные замечания, в срок до 01 февраля 2017 г.;

14.1.3. при организации образовательного процесса в дни низких температур шире использовать АИС «Сетевой город», а также возможности проведения вебинаров учителей с обучающимся в Skype режиме.

14.2. Заместителю начальника Управления образования Т. Б. Кузнецовой

14.2.1. рассмотреть на Совете управления образованием вопрос об исполнительской дисциплине руководителей общеобразовательных организаций при оценке показателей эффективности деятельности руководителей.

15. О профилактике самовольных уходов воспитанников интернатов

15.1. Отделу социальных гарантий (Добровецкая О.А.)

15.1.1. создать по 01 февраля 2017 года банк данных обучающихся, проживающих в интернатах при муниципальных общеобразовательных учреждениях, склонных к самовольным уходам;

15.1.2. обеспечить контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по исполнению Регламента действий работников интернатов при муниципальных общеобразовательных учреждениях в случае самовольного ухода воспитанников и сверку данных по самовольным уходам с органами внутренних дел.

15.2. Руководителям муниципальных образовательных организаций

15.2.1. обеспечить неукоснительное выполнение Регламента действий работников интернатов при муниципальных общеобразовательных учреждениях в случае самовольного ухода воспитанников;

15.2.2. обеспечить незамедлительное информирование начальника Управления образования при выявлении самовольных уходов воспитанников из интерната;

15.2.3. назначить должностных лиц, ответственных за ведение Журнала учета самовольных уходов из интерната, сверку данных вносимых в Журнал с органами внутренних дел и подготовку аналитической информации о самовольных уходах;

15.2.4. ежеквартально, в срок до 05 числа месяца за отчетным, предоставлять аналитическую информацию о самовольных уходах в отдел социальных гарантий Управления образования.

16. Анализ исполнения бюджета по разделу «Образование» по итогам 2016 года

- 16.1. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций муниципального образования Приуральский район Краснова Е. В. обеспечить
- 16.1.1. проведение ежегодной инвентаризации закрепленного имущества в целях подготовки предложений по списанию излишнего, неэффективно используемого имущества, либо списанию в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 16.1.2. контроль ежемесячного фактического исполнения кассового плана на уровне 90%, либо, при меньшем проценте освоения средств, оперативное перемещение остатков кассового плана;
- 16.1.3. соблюдение порядка осуществления внутреннего контроля за эффективностью использования средств;
- 16.1.4. в срок до 01 мая 2017 г. с учетом предложений от муниципальных образовательных учреждений разработать программу снижения неэффективных расходов;
- 16.1.5. ежеквартально осуществлять мониторинг мероприятий, проводимых муниципальными образовательными учреждениями по оптимизации штатной численности и наполняемости классов;
- 16.1.6. поставить на контроль формирование штатных расписаний учреждений на 2018 год.
- 16.2. Заместитель начальника Управления образования Долин А. П. обеспечить
- 16.2.1. соблюдение порядка осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства по размещению муниципального заказа;
- 16.2.2. контролировать выполнение плана-графика закупок, осуществляемых муниципальными образовательными учреждениями;
- 16.3. Руководителям муниципальных образовательных организаций
- 16.3.1. усилить контроль за целевым расходованием бюджетных средств;
- 16.3.2. обеспечить объективную оценку расходов, в том числе с точки зрения их влияния на качественные характеристики образовательного процесса;
- 16.3.3. продолжить работу по оптимизации структуры и штатной численности;
- 16.3.4. устанавливать начальную (максимальную) цену контракта (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством;
- 16.3.5. проводить контроль за исполнением муниципальных контрактов, соблюдением сроков и исполнением обязательств в полном объеме.
- 16.3.6. в срок до 10 февраля 2017 г. провести анализ неэффективного расходования финансовых средств и предоставить предложения по оптимизации расходов, в первую очередь штатной численности;
- 16.3.7. обеспечить комплектование классов на начало учебного года с учетом нормативов наполняемости;
- 16.3.8. организовать работу по развитию платных дополнительных образовательных услуг.
- 16.4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений
- 16.4.1. повысить контроль за посещаемостью детей и своевременностью внесения родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях
- 16.5. Отделу общего образования Кропотова Г. Н.

- 16.5.1. обеспечить контроль за комплектованием классов, в первую очередь профильных, в муниципальных общеобразовательных учреждениях на начало нового учебного года;
- 16.5.2. не допускать открытие профильных классов, не соответствующих концепции профильного обучения.

17. Отчет руководителей о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств в 2016 году

- 17.1. Утвердить отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 17.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений
- 17.2.1. продолжить мероприятия по управлению кадровыми ресурсами, направленными на снижение излишней численности персонала;
- 17.2.2. привести сетевые показатели в соответствии с целевыми значениями до 01.09.2017 г.;
- 17.2.3. повысить качество финансового менеджмента;
- 17.2.4. разработать и реализовать механизмы, направленные на повышение качества оказываемых услуг и эффективность бюджетных расходов.
- 17.2.5. проводить анализ эффективности расходов с учетом показателей качества предоставляемых муниципальных услуг.

18. Разное

- 18.1. руководителям образовательных учреждений: 1) организовать работу по исполнению требований к техническому оснащению ППЭ во время проведения ЕГЭ.
- 18.2. Гейль Д.В. держать на контроле письмо Рособнадзора от 20.01.2017 г. №10-30 об изменениях вносимых в методические рекомендации по ГИА 20147.

Председатель



Гриценко С. М.

Секретарь



Алексеева Н. А.