



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ**  
**РАЙОН**

---

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
Управления образования  С.А. Уфимцева  
«03» нояб. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации**  
**муниципального образования Приуральский район**

Настоящее Положение об отделе опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район (далее – Положение об отделе) определяет основные задачи, полномочия, организацию, а также признаки правового статуса отдела опеки и попечительства.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район является структурным подразделением Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.2. Отдел опеки и попечительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами, структурными подразделениями Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район (далее – Управление образования), муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, муниципальными образованиями поселений, входящих в состав Приуральского района.

1.3. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами РФ, нормативными правовыми актами федеральных и окружных органов исполнительной власти, Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.

либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее ЯНАО), законами ЯНАО, Уставом муниципального образования Приуральский район, решениями Районной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Приуральский район, настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе опеки и попечительства, а также изменения и дополнения к настоящему Положению, его структура и штатная численность утверждаются приказом начальника Управления образования по представлению начальника отдела опеки.

1.5. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением Управления образования.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела по опеке и попечительству осуществляется за счёт средств, предусмотренных в окружном и местном бюджетах.

1.7. Местонахождение отдела: Ямало-Ненецкий автономный округ, село Аксарка, переулок Школьный, дом 2.

## **2. Основные задачи отдела опеки и попечительства**

Основной задачей отдела является осуществление мер по практической реализации политики в области опеки и попечительства на территории Приуральского района.

## **3. Полномочия отдела опеки и попечительства**

Отдел опеки и попечительства осуществляет следующие полномочия:

3.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними:

3.1.1. Осуществление выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.1.2. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.1.3. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации автономного округа;

3.1.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.1.5. Направление (помещение) детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения;

3.1.6. Организация выплаты опекунам (попечителям), приемной семье, денежных средств на содержание ребенка в порядке и размере, установленном законом автономного округа;

3.1.7. Осуществление контроля и надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказание помощи опекунам и

попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных:

3.1.8. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.9. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных, на отказ от наследства, когда наследником является подопечный, а также разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

3.1.10. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, а также разрешения на отчуждение имущества несовершеннолетних;

3.1.11. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, в соответствии со ст.38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.12. Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных;

3.1.13. Представление интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных);

3.1.14. Решение вопросов о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными;

3.1.15. Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста;

3.1.16. Объявление несовершеннолетних лиц полностью дееспособными;

3.1.17. Обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных семейным законодательством случаях;

3.1.18. Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

3.1.19. Разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

3.1.20. Разрешение по просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию;

3.1.21. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

3.1.22. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

3.1.23. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка, предоставление в суд заключения по спорам, связанным с воспитанием ребенка;

3.1.24. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.25. Произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.1.26. Участие в предусмотренных федеральным законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;

3.1.27. Предъявление исков о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их

3.1.42. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - лица, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет), место жительства которых находится на территории муниципального образования в автономном округе, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), и исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет;

3.1.43. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список;

3.1.44. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.1.45. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации с целью заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

3.1.46. Выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.1.47. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.1.48. Ведение личных дел подопечных в установленном федеральным законом порядке;

3.1.49. Принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками ребенка в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

3.1.50. Иные полномочия отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, предусмотренные федеральными законами и законами автономного округа.

#### **4. Права отдела опеки и попечительства**

4.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий отдел опеки и попечительства имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства;

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства, рассматривать обращения и заявления граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела опеки и попечительства;

4.1.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства образовательным учреждениям, по согласованию органам социальной защиты населения, внутренних дел, здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям муниципального образования Приуральский район и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями;

4.1.5. Привлекать, с согласия руководителей научных и иных организаций, специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела опеки и попечительства;

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию (материалы, документы, справки, и другие сведения, необходимые для выполнения полномочий отдела опеки и попечительства) от руководителей учреждений и организаций;

4.1.7. Вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

4.1.8. Принимать решения о помещении граждан, нуждающихся в опеке (попечительстве), в расположенные на территории автономного округа соответствующие лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления;

4.1.9. Обращаться в учреждения социальной защиты населения и иные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления, в целях предоставления гражданам, находящимся под опекой (попечительством) или нуждающимся в опеке (попечительстве), социальных, медицинских и иных услуг, на получение которых указанные граждане имеют право в соответствии с федеральными законами и законами автономного округа;

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Структура отдела опеки и попечительства**

5.1. В состав отдела опеки и попечительства входит начальник отдела и специалисты, количество которых устанавливается штатным расписанием.

## **6. Руководство деятельностью отдела опеки и попечительства**

6.1. Общее руководство отделом опеки и попечительства осуществляется начальником Управления образования.

6.2. Непосредственное руководство отделом опеки и попечительства осуществляет начальник отдела опеки и попечительства, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством. В период временного отсутствия начальника отдела опеки и попечительства его полномочия

осуществляет один из специалистов отдела опеки и попечительства в соответствии с приказом и должностной инструкцией.

6.4. Работники отдела опеки и попечительства назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.

6.5. Отдел опеки и попечительства готовит проекты правовых актов (приказов) в установленной сфере деятельности.

6.8. Начальник отдела:

6.8.1. Непосредственно организует работу отдела.

6.8.2. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела опеки и попечительства.

6.8.3. Готовит проекты приказов по вопросам деятельности отдела опеки и попечительства, обязательные к исполнению всеми работниками отдела опеки и попечительства.

6.8.4. В порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, вносит предложения начальнику Управления образования о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела опеки и попечительства.

6.8.5. Готовит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела опеки и попечительства в установленном порядке.

6.8.6. Готовит проекты должностных инструкций работников опеки и попечительства и подготавливает предложения по внесению изменений в них.

6.8.7. Согласовывает документы, подготовленные специалистами отдела опеки и попечительства.

6.8.8. Разрабатывает планы и регламенты работы отдела опеки и попечительства.

6.8.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на улучшение организации деятельности отдела опеки и попечительства.

6.8.10. Обеспечивает соблюдение работниками отдела опеки и попечительства трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами.

6.8.11. Представляет начальнику Управления предложения по внесению изменений в настоящее Положение, структуру и штатную численность отдела опеки и попечительства.

6.8.12. Вносит в установленном порядке начальнику Управления образования проекты нормативных правовых актов, другие документы в соответствии с установленной компетенцией.

## **7. Ответственность отдела опеки и попечительства**

7.1. Начальник отдела опеки и попечительства несет персональную ответственность за деятельность отдела опеки и попечительства.

7.2. Работники отдела опеки и попечительства несут полную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел опеки и попечительства настоящим Положением полномочий и задач.

7.3. Работники отдела опеки и попечительства, не принявшие в соответствии с настоящим Положением необходимых мер по устранению нарушений законодательства, несут в установленном порядке дисциплинарную ответственность.

7.4. Во время отсутствия любого из специалистов отдела опеки и попечительства и невозможности выполнять свои должностные обязанности, его функционал распределяется между другими специалистами отдела опеки и попечительства по принципу взаимозаменяемости специалистов и устному распоряжению начальника отдела;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Возложение на сотрудников отдела опеки и попечительства обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к их компетенции, не допускается.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке его принятия.

Начальник отдела



---

М.Г. Слобожанинова