



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25 МАР 2024 г.

№ 258

г.Салехард

Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04 апреля 2023 года (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2019 года № 223 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
директора департамента

С.А. Бойченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 МАР 2024 № 258

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.2. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

1.3. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-9, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения ГИА-9;

– нормативными правовыми и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

– правовыми актами и инструктивными документами Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ГЭК

2.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ, ЯНАО).

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

2.3. ГЭК для проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

– организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО, автономный округ);

– обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории автономного округа;

– обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;

– организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9;

- согласовывает по представлению департамента образования ЯНАО места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;
- согласует решение департамента образования ЯНАО об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи;
- согласует решение департамента образования ЯНАО о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течении двух часов от начала экзамена, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ;
- согласует по представлению департамента образования ЯНАО предложения о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам в компьютерной форме с использованием специализированного программного обеспечения;
- согласует решение департамента образования ЯНАО о подаче заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее - итоговое собеседование) и ГИА-9, на изменение перечня учебных предметов, формы и сроков участия в ГИА-9, в том числе после установленных сроков, в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение о согласовании тиражирования и сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ в присутствии участников ГИА-9;
- принимает решение о согласовании использования средств видеонаблюдения при проведении ГИА-9 в образовательных организациях, на территории которых будут организованы ППЭ для проведения ГИА-9;
- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;
- при принятии решения согласует решение департамента образования ЯНАО об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными

ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует решение департамента образования ЯНАО об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о проведении региональной перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзаменов в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9, принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА-9;

- принимает решение о совмещении должностей и осуществлении функциональных обязанностей отдельных работников ППЭ, организованном на дому или в медицинской организации;

- принимает заявления до 1 марта (включительно) об участии в экзаменах и об изменении ранее заявленного перечня экзаменов, в том числе о дополнении и удалении перечня предметов обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных;

- принимает заявления на участие в итоговом собеседовании по завершении установленных сроков (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления после установленного Порядком проведения ГИА-9 срока (1 марта текущего года) об участии в ГИА-9, об изменении, дополнении и удалении перечня предметов, изменении сроков участия в ГИА-9 и формы ГИА-9 (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и/или справки об установлении инвалидности) обучающихся при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в

области защиты персональных данных. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

- принимает заявления об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения ГИА-9 участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9, но не ранее 20 апреля;

- принимает заявления об участии в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;

- принимает заявления участников ГИА-9 о повторном допуске к участию в ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления участников ГИА-9 об участии в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в дополнительный период, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает заявления участников ГИА-9 об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- рассматривает информацию от апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – апелляционная комиссия) о принятых решениях по апелляциям о несогласии с выставленными баллами, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями), принимает решение об утверждении результатов ГИА-9;

- рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии при проведении ГИА-9 (далее - предметная комиссия), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9;

- проводит проверку по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 для принятия председателем ГЭК (заместителем

председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением;

- рассматривает результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9.

2.4. ГЭК для проведения ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии ЭР и протоколов проверки ЭР предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9, материалы видеонаблюдения (при наличии).

3. Состав и структура ГЭК

3.1. Департамент образования ЯНАО ежегодно создаёт ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК) и организует её деятельность.

3.2. Департамент образования ЯНАО ежегодно направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

3.3. Состав ГЭК формируется из числа представителей:

- департамента образования ЯНАО;
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных организаций и объединений;
- Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором);
- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию).

3.4. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.5. Структура ГЭК для проведения ГИА-9:

а) председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК.

б) члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.6. Персональный состав ГЭК утверждается распорядительным актом департамента образования ЯНАО с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, указанных в подпункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. В составе ГЭК формируется Президиум ГЭК в составе не более 10 человек.

3.8. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта департамента образования ЯНАО об утверждении персонального состава ГЭК.

3.9. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 3.3-3.5 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3.10. Департамент образования ЯНАО организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

4. Полномочия председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), ответственного секретаря ГЭК, Президиума ГЭК, членов ГЭК

4.1. **Председатель ГЭК**, кандидатура которого утверждена Рособнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК для проведения ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

– согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению департамента образования ЯНАО;

– согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 и работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, членов ГЭК, технических специалистов,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов) по представлению департамента образования ЯНАО;

согласует решение департамента образования ЯНАО о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

– принимает решение о направлении членов ГЭК для проведения ГИА-9 в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

– принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии и апелляционную комиссию, а также в места хранения ЭМ, для осуществления контроля;

– после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК для проведения ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), департамента образования ЯНАО и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзамена, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, а также о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки ЭР;

– принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, организует проведение проверок по фактам нарушения и принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

– рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, о случаях выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

– рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

– контролирует исполнение решений ГЭК для проведения ГИА-9;

-- принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

4.2. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его обязанности исполняет **заместитель председателя ГЭК,**

кандидатура которого утверждена Рособнадзором.

4.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.4. **Ответственный секретарь ГЭК** для проведения ГИА-9:

- организует делопроизводство ГЭК для проведения ГИА-9;
- при необходимости направляет необходимые документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;
- уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК для проведения ГИА-9;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК для проведения ГИА-9;
- информирует РЦОИ о принятых решениях ГЭК, об утверждении результатов ГИА-9. При этом РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей);
- осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.5. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

4.6. **Президиум ГЭК ГИА-9** создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, а также для осуществления контроля за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы апелляционной комиссии (далее – АК) и предметной комиссии (далее – ПК), в местах хранения ЭМ.

4.7. Президиум ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК ГИА-9 присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК ГИА-9.

4.8. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

- вносят предложения для формирования повестки заседаний

ГЭК (при необходимости);

- участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

- участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

4.9. В рамках проведения ГИА-9 Президиум ГЭК:

- принимает решение об изменении ранее заявленного перечня экзаменов обучающихся, отказавшихся от обработки персональных данных;

- принимает решение об участии в досрочный период проведения ГИА-9 обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9;

- принимает решение о принятии заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании и/или ГИА-9 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования или не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования, а также на участие в ГИА-9 после 1 марта включительно), при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- рассматривает заявления на участие в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;

- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

- принимает решение об изменении сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;

- принимает решение об изменении перечня указанных в заявлении экзаменов по уважительным причинам (болезни или иным обстоятельствам), подтвержденным документально;

- принимает решения об изменении формы проведения ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;

- принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по образовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;

- согласует решение департамента образования ЯНАО о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает материалы об удалении из ППЭ участников ГИА-9 и/или работников ППЭ;

- принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособрнадзора.

4.10. **Члены ГЭК**, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ:

- число членов ГЭК, присутствующих в ППЭ формируется из расчета 1 член ГЭК на 5 аудиторий, но не менее 2-х членов ГЭК на ППЭ;

- проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК;

- проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ не ранее чем за два рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения соответствующего экзамена;

- осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения ЭМ;

- обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету (для отдельных ППЭ, в т.ч. для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

- скачивают в день экзамена, в 9:30, в Штабе, в личном кабинете ППЭ совместно с техническим специалистом ключ доступа к ЭМ, с использованием токена члена ГЭК;

- проходят вместе с техническим специалистом по всем аудиториям (в случае печати ЭМ в аудитории), где будет выполняться печать ЭМ. После загрузки техническим специалистом на станцию для печати ключа доступа к ЭМ выполняют его активацию;

- присутствуют в Штабе ППЭ, в случае распечатки ЭМ на бумажном носителе, организованного техническим специалистом в присутствии руководителя ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии);

- оказывают содействие организаторам в аудитории и/или техническим специалистам в случае печати ЭМ на бумажные носители в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных

наблюдателей (при наличии);

– присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

– присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГИА-9, а также в дополнительные бланки (при необходимости);

– присутствуют при организации входа в ППЭ участников ГИА-9 и других лиц, имеющих право находиться в ППЭ;

– присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

– осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

– принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9;

– составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

– составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

– принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

– организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану

правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

– принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

– составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

– принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

– составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

– оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

– присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

– составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

– обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

– вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА-9;

– выполняют возложенные на них функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и настоящим Положением;

– осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

4.11. Председатель ГЭК ГИА-9, заместитель председателя ГЭК ГИА-9, ответственный секретарь и члены ГЭК обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. Заседание Президиума ГЭК назначается председателем ГЭК (в случае отсутствия – заместителем председателя ГЭК).

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем ГЭК и утверждаются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

5.4. При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

5.5. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а

также результаты голосования.

5.6. Решения председателя ГЭК, Президиума ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

5.7. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами департамента образования.

5.8. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК являются:

– заявления и документы участников ГИА-9 и иных граждан, поступившие в ГЭК;

– протоколы заседаний ГЭК.

5.9. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных департаментом образования, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

5.10. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном департаментом образования.

5.11. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», департаментом образования ЯНАО, РЦОИ, образовательными организациями.

5.12. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6. Рассмотрение заявлений участников ГИА-9 и иных граждан

6.1. Заявления от участников ГИА-9 и иных граждан принимаются в период организации и проведения ГИА-9 в текущем году.

6.2. Обучающиеся, экстерны и их родители (законные представители) подают заявления и необходимые документы в образовательную организацию по месту регистрации на прохождение ГИА-9.

6.3. Ответственное лицо образовательной организации, принявшее заявление(я) и документы, направляет муниципальному координатору ГИА-9 электронные копии представленных заявлений и документов в течение одного рабочего дня после получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов.

6.4. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня направляет для регистрации и рассмотрения в ГЭК электронную копию заявления(й) и документов с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов.

6.5. С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов их прием может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.6. Для рассмотрения в ГЭК принимаются заявления участников ГИА-9 и иных граждан по вопросам:

- изменения перечня указанных в заявлении экзаменов по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- изменения формы ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- изменения сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- повторного допуска участников ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- повторного допуска участников ГИА-9, не завершивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам, подтвержденным документально;
- об участии в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;
- иным вопросам организации и проведения ГИА-9, относящимся к полномочиям ГЭК.

6.7. С целью соблюдения прав участников ГИА-9 и своевременного принятия решений ГЭК устанавливаются следующие сроки подачи заявлений и документов:

- по вопросу изменения перечня учебных предметов, изменения формы ГИА-9, изменения сроков участия в ГИА-9 – не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;
- по вопросу повторного допуска участников ГИА-9 – не позднее чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

7.1. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) на заседании рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

7.2. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки ЭР.

7.3. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) принимает решение о сохранении или изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам ГЭК о перепроверке ЭР участников ГИА-9 (в случае принятия решения ГЭК, департаментом образования о перепроверке отдельных ЭР участников ГИА-9) в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР.

7.4. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) или Президиум ГЭК ГИА-9 принимает решение:

7.4.1 об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам апелляционной комиссии, в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами;

7.4.2 об аннулировании результатов ГИА участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске участников экзамена к ГИА-9 в резервные сроки в случаях:

– если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;

– при установлении конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами, повлекших искажение результатов участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

7.5. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных п. 7.4 настоящего Положения, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9.

7.6. Ответственный секретарь ГЭК информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9.

7.7. РЦОИ незамедлительно передает результаты ГИА-9 в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9.