

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от «03 »\_сентября 2020 года №395

**О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Приуральский район в 2020/2021 учебном году**

Во исполнение приказов Министерства образования науки и Российской Федерации от 12 декабря 2019 года №1746 «О проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2020 года № 127 «О проведение Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителю МКУ «РМЦ Приуральского района»:
   1. организовать участие обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Приуральский район во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) по общеобразовательным предметам в соответствии с планом-графиков (приложение 1).
   2. разработать порядок организации перекрёстной проверки и перепроверки работ участников ВПР.

Срок исполнения: до 6 сентября 2020 года;

* 1. создать муниципальные комиссии по проверке (перепроверке) работ участников ВПР.

Срок исполнения: до 6 сентября 2020 года;

* 1. организовать:
     1. перекрестную проверку ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов между школами муниципалитета.
     2. аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР. Срок до 6 сентября 2020 года;
     3. общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР. Срок: в период проведения ВПР.
  2. Обеспечить контроль соблюдения общеобразовательными организациями сроков выполнения плана-графика проведения ВПР.

1. Назначить Л.В. Маковчук, специалиста отдела методического сопровождения и информатизации образовательного процесса МКУ «РМЦ Приуральского района» (по согласованию):
   1. муниципальным координатором ВПР;
   2. .ответственным лицом за организацию общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР:
2. муниципальному координатору, руководителям общеобразовательных организаций:
   1. разместить информацию об организации общественного наблюдения при проведении ВПР на сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных организаций. Срок 6 сентября 2020 года;
   2. организовать:

приём заявлений кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой проведения ВПР (приложение 2), в срок до 6 сентября 2020 года

* + 1. заполнение заявлений с согласием на обработку персональных данных кандидатов в общественные наблюдатели при проведении ВПР (приложение 3).
  1. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте Управления образования и сайтах общеобразовательных организаций.

Руководителям образовательных организаций:

* 1. взять на личный контроль соблюдение сроков исполнения плана-графика проведения ВПР.
  2. назначить в срок до 6 сентября 2020 года:
     1. ответственных за организацию и проведение ВПР (школьных координаторов), технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения ВПР;
     2. ответственное лицо за подбор кандидатов и приём заявлений кандидатов в общественные наблюдатели за проведение ВПР;
  3. заполнить информацию о расписании проведения ВПР в образовательных организациях в google-таблице по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11jr0wDXqmABWhBB8gvdHEJU5h1cMOyI2WvX92T8jSmM/edit#gid=0.

Срок исполнения: до 6 сентября 2020 года;

* 1. Возложить ответственность за неразглашение конфиденциальных сведений (контрольные материалы, критерии оценивания работ) на ответственных за организацию и проведение ВПР (школьных координаторов), технических специалистов. Срок до 5 сентября 2020 года.
  2. Утвердить в срок до 6 сентября 2020года состав экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР;

Создать необходимые условия для проведения ВПР;

Обеспечить:

* + 1. участие обучающихся подведомственных общеобразовательных организаций в ВПР;
    2. соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
    3. объективность оценивания выполненных обучающимися работ;
    4. своевременное внесение данных в электронную форму сбора результатов ВПР (далее - форма) и загрузки формы в систему ВПР в сроки, установленные Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
    5. своевременное информирование участников о результатах ВПР;
    6. присутствие независимых наблюдателей в каждой аудитории во время проведения и проверки ВПР;
    7. предоставить информацию о технических специалистах и школьных координаторах (приложение 4). Срок: до 6 сентября 2020 года;
    8. заявления граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдения при проведении ВПР. Срок до 6 сентября 2020 года.
  1. направлять акты общественного наблюдения в день проведения ВПР по предметам муниципальному координатору (приложение 5).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лобкову О.Ю.

Начальник С.А. Уфимцева

Приложение №1

к приказу департамента образования

Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих программы основного общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период проведения | Класс \* | Учебный предмет | Примечание |
| с 14 сентября по 12 октября | 5 | Русский язык | В штатном очном режиме |
| Математика |
| Окружающий мир |
| 6 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| 7 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| 8 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| Иностранный язык |
| 9 | Русский язык | В режиме апробации.  Участие в ВПР по русскому языку и математике обязательно, решение об участии в ВПР по остальным учебным предметам принимается образовательной организацией самостоятельно |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| Химия |

\* по программе предыдущего года обучени

Приложение №2

к приказу Управления образования

Администрации муниципального

образования Приуральский район

от 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление гражданина**

**на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении**

**Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества**

**Образования, мониторинговых исследований**

**в Ямало- Ненецком автономном округе**

Начальнику Управления образования

Администрации муниципального

Приуральский район

С.А.Уфимцевой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования регионального мониторинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*нужное подчеркнуть, дописать название)* на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципалитет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты проведения | Класс | Предмет |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**О себе сообщаю следующее:**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (учёбы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 2019/2020 учебном году в ВПР,НИКО, мониторинговых исследованиях на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать муниципалитет, населенный пункт, образовательную организацию)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

С порядком проведения ВПР/НИКО/мониторинговых исследований территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019/2020 учебном году ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*

*«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( подпись) (расшифровка подписи)*

*(дата подачи заявления)*

Приложение №3

к приказу Управления образования

Администрации муниципального

образования Приуральский район

от 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных кандидатов в общественных наблюдатели за процедурой Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в Управление образования Администрации муниципального образования Приуральский район моих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* адрес регистрации;
* адрес фактического места проживания;
* контактный телефон;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность;
* место работы;
* должность;
* информацию о выбранной (ых) дате (ах)проведения ВПР

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР, а также хранение данных на электронных на носителях.

Настоящее согласие предоставления мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которое необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действия по обмену информацией (департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа), обезличивание. Блокирование персональных данных. А также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Управление образования Администрации муниципального образования Приуральский район. Гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к приказу Управления образования

Администрации муниципального

образования Приуральский район

от 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о технических специалистах и школьных координаторах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо | ФИО | должность | Номер телефона | Е-mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к приказу Управления образования

Администрации муниципального

образования Приуральский район

от 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт общественного наблюдения при проведении мониторинговых исследований на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мониторингового исследования |  |
| Наименование образовательной организации |  |
| Ф.И.О. общественного наблюдателя |  |
| Дата проведения |  |
| Класс |  |
| Время начала наблюдения |  |
| Время окончания наблюдения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов мониторинга** | **ДА** | **НЕТ** |
| 1. | Менее чем за 20 минут обеспечен вхож общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете |  |  |
| 2. | Менее чем за 15 минут до начала мониторинга в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целости |  |  |
| 3. | Не проведен инструктаж перед проведением мониторинга |  |  |
| 4. | Не готовность кабинета за 20 минут до начала мониторинга |  |  |
| 5. | Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работ |  |  |
| 6. | Занятие организатором посторонними делами во время проведения мониторинга: чтение, работа на компьютере и т.п. |  |  |
| 7. | Неправильная упаковка возвратных доставочных документов |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды нарушений, влияющих на объективность результатов мониторинга** | **ДА** | **НЕТ** |
| 1. | КИМы не сохранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до начала работы |  |  |
| 2. | Не соблюдались правила выдачи КИМов участника мониторинга (например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партой, отсутствовали черновики и т.д.) |  |  |
| 3. | Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организаторами |  |  |
| 4. | Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без предварительной демонстрации участникам его целостности |  |  |
| 5. | Оказание организатором содействия участникам мониторинга |  |  |
| 6. | Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий |  |  |
| 7. | Свободное перемещение по классу участников мониторинга |  |  |
| 8. | Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работ |  |  |

Общественный наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Ознакомлены:

Организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Координатор учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.