

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

 **П Р И К А З**

от « 10 » сентября 2020 года № 407

**О порядке проведения перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике обучающихся 5,7 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Приуральский район в 2020/2021 учебном году**

Во исполнение приказов Министерства образования науки и Российской Федерации от 12 декабря 2019 года №1746 «О проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2020 года № 127 «О проведение Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе», приказа Управления образования администрации Приуральского района от 2 марта 2020 года № 119 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Приуральский район в 2020/2021 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
	1. список членов комиссии по проведению перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)по русскому языку и математике обучающихся 5,7 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Приуральский район (приложение 1).
	2. график проведения перекрестной поверки (приложение 2).
	3. порядок проведения перекрестной поверки (приложение 3).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: МОУ «Школа с. Аксарка»;МОУ «Школа с. Белоярск»; МОУ «Школа п. Харп»; МОУ «Школа с. Харсаим»; МОУ «Школа с. Катравож».

* 1. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц;
	2. создать необходимые условия для работы членов комиссии;

2.3. предусмотреть оплату работы членов комиссии за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лобкову О.Ю.

Начальник С.А. Уфимцева

Приложение 1

к приказу Управления образования Администрации МО Приуральский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок организации перекрестной проверки ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5, 7 классов между школами муниципалитета.**

**Список состава комиссии по русскому языку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МОУ** | **ФИО** | **Контактный номер телефона** |
| 1 | МОУ «Школа с. **Аксарка» - 4 чел** | Анисова Светлана Юрьевна | 89519847087 |
| Лекомцев Александр Александрович | 89522512116 |
| Наговицына Мария Геннадьевна | 89522512182 |
| Ступиха Ольга Ивановна | 89519953393 |
| 2 | МОУ «Школа с. **Белоярск»- 4 чел** | Евдокимова АленаАлександровна; | 89088620466 |
| Корозникова АнжелаАлександровна; | 89003790480 |
| Сядай ЕвдокияПантелеевна; | 89044754370 |
| Аглеева МарияИльинична. | 89088620228 |
| 3 | МОУ «Школа с. **Катравож»-2чел** | Барановская НатальяЕвгеньевна | 24-190 |
| Полегешко Светлана Александровна | 24-190 |
| 4 | МОУ «Школа с. **Харсаим» -2чел** | Мухаметова Римма Рашитовна | 89519838850 |
| Канева Надежда Васильевна | 89044750616 |
| 5 | МОУ «Школа п. **Харп» - 4 чел** | Дмитриченко Любовь Ивановна | 89119659605 |
| Петухова Елена Вкторовна | 89004041900 |
| Ким Татьяна Александровна | 89224629052 |

**Список состава комиссии по математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МОУ** | **ФИО** | **Контактный номер телефона** |
| 1 | МОУ «Школа с. **Аксарка»** | Фомина Людмила Ивановна | 89876705277 |
| Щинникова Мария Олеговна | 89220704891 |
| Хамитова Ирина Маратовна | 89995901628 |
| Вахонина Татьяна Анатольевна | 89504333218 |
| 2 | МОУ «Школа с. **Белоярск»** | Юровских ГалинаНиколаевна; | 89512649867 |
| Бушкова МаринаГригорьевна. | 89924082181 |
| 3 | МОУ «Школа с. **Катравож»** | Семенова Евгения Сергеевна | 24-190 |
| Сязи Вера Геннадьевна | 24-190 |
| 4 | МОУ «Школа  с. **Харсаим»** | Кобцева Анна Сергеевна | 89824061097 |
| 5 | МОУ «Школа п. **Харп»** | Баздырева Юлия Владимировна | 89224513769 |
| Груздева Наталья Васильевна | 89224565282 |
| Александрова Татьяна Владимировна | 89229225689 |
| Загоскина Оксана Александровна | 89088621908 |

Приложение 2

к приказу Управления образования Администрации МО Приуральский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**График организации перекрестной проверки ВПР работ по русскому языку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **МОУ** | **МОУ** | **Дата** |
| 1 | МОУ «Школа с. **Аксарка»** | МОУ «Школа с. **Белоярск»** | **16.09-18.09** |
| 2 | МОУ «Школа с. **Белоярск»** | МОУ «Школа п. **Харп»** | **16.09-18.09** |
| 3 | МОУ «Школа п. **Харп»** | МОУ «Школа с. **Аксарка»** | **16.09-18.09** |
| 4 | МОУ «Школа с. **Харсаим»** | МОУ «Школа с. **Катравож»** | **16.09-18.09** |
| 5 | МОУ «Школа с. **Катравож»** | МОУ «Школа с. **Харсаим»** | **16.09-18.09** |

**График организации перекрестной проверки ВПР работ по математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **МОУ** | **МОУ** | **Дата** |
| 1 | МОУ «Школа с. **Аксарка»** | МОУ «Школа с. **Белоярск»** | **20.09-22.09** |
| 2 | МОУ «Школа с. **Белоярск»** | МОУ «Школа п. **Харп»** | **21.09-23.09** |
| 3 | МОУ «Школа п. **Харп»** | МОУ «Школа с. **Аксарка»** | **16.09-18.09** |
| 4 | МОУ «Школа с. **Харсаим»** | МОУ «Школа с. **Катравож»** | **22.09-23.09** |
| 5 | МОУ «Школа с. **Катравож»** | МОУ «Школа с. **Харсаим»** | **22-.09-23.09** |

Приложение 3

к приказу Управления образования Администрации МО Приуральский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения перекрестной проверки:**

Перекрёстная проверка проводится в 5,7 классах по предметам: русский язык, математика. После написания ВПР школьные координаторы и технические специалисты должны:

1. отсканировать каждую работу отдельно в формате PDF;
2. каждой работе присвоить свой персональный код;
3. сформировать папки по классам;
4. отправить работы, критерии, сформировать отчёт муниципальному координатору;
5. муниципальный координатор пересылает работы школьным координаторам по эл. почте;
6. школьные координаторы выделяют аудиторию для проверки работ;
7. школьные координаторы и технический специалист распечатывают работы, критерии оценивания, таблицы отчёта передают членам комиссии для проверки;
8. члены комиссии проверяют работы в установленные сроки;
9. члены комиссии своевременно заполняют отчеты по проверки ВПР;
10. передают отчеты школьному координатору;
11. школьные координаторы заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
12. школьные координаторы загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
13. школьные координаторы передают отчёты муниципальному координатору на эл. адрес: larisa-lbt@yandex.ru;
14. муниципальный координатор передаёт отчеты по школам.