

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**08 февраля 2021 года №4/2021**

**14 час.15 мин. /ВКС**

Ход заседания

***ОТКРЫЛИ совещание***

***Уфимцева Светлана Александровна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.***

***Шлапакова Вера Германовна, заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район.***

***СЛУШАЛИ по первому вопросу «Об изменении нормативных регламентирующих требований пожарной безопасности»***

*Васянина Игоря Анатольевича начальника отдела надзорной деятельности по Приуральскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу*

***РЕШИЛИ:***

***1.***Информацию Васянина Игоря Анатольевича принять к сведению.

***СЛУШАЛИ по второму вопросу «О выполнении п.3.3.2 решения совещания с руководителями образовательных учреждений от 19.01.2021 протокол №1 по вопросу «О результатах диагностического тестирования по русскому языку и математике обучающихся 9 классов».***

*Лобкову Оксану Юрьевну, заместителя начальника Управления образования (об итогах посещения МОУ Школа с.Аксарка).*

*Руководителей образовательных учреждений МОУ Школа с.Аксарка, МОУ Школа с.Белоярск, МОУ Школа с.Катравож, МОУ Школа с.Харсаим, МОУ Школа п.Харп (о результатах обучения выпускников по индивидуальным образовательным маршрутам за неделю 01.02 – 06.02.2021).*

***РЕШИЛИ:***

**2.1.Руководителю МОУ Школа с.Аксарка (Крейда Е.А.):**

2.1.1. Включить в план методической работы на 2020 – 2021 учебный год мероприятия по обучению педагогов формам групповой работы на уроках, формированию вычислительных навыков, формированию смыслового чтения.

**Срок – до 12.02.2021.**

2.1.2.Посещать уроки с целью анализа использования на уроках групповых форм работы.

**Срок – до 31 мая 2021 г.**

**2.2. Руководителям образовательных учреждений:**

2.2.1. Обеспечить исполнение приказа Управления образования от 23.12.2020 №595 «О результатах диагностического тестирования обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Приуральского района по русскому языку и математике в 2020 – 2021 учебном году»

**Срок – в соответствии с установленными сроками.**

2.2.2.Предоставлять отчет о реализации индивидуальных образовательных маршрутов по русскому языку и математике (по итогам диагностического тестирования в ноябре 2020 г.) обучающихся 9 классов на совещании с руководителями образовательных учреждений.

**Срок – еженедельно, 3 четверть 2020 – 2021 учебного года.**

***СЛУШАЛИ по третьему вопросу «О плане мероприятий методического сопровождения образовательных организаций на 2 полугодие 2020 – 2021 учебного года».***

*Тележинскую Елену Леонидовну, заместителя начальника отдела Управления образования*

***РЕШИЛИ:***

**3.1.Руководителям образовательных учреждений:**

3.1.1. Организовать работу команд образовательных учреждений: директор школы, все заместители директора, педагог - психолог, социальный педагог и другие заинтересованные или назначенные директором лица.

**Срок – до 09 февраля 2021 г.**

3.1.2. Организовать заполнение анкеты - заявки для участия в Марафоне. Ссылка на Анкету: <https://forms.gle/cWqxgS8DpyXQqxFv6>. Данную анкету могут заполнять все заинтересованные в участии в Марафоне педагогические работники образовательных организаций, а так же может заполнить один ответственный член команды на каждого участника команды.

**Срок – до 09 февраля 2021 г.**

3.1.3.Организовать заключение Договора с  НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЧАСТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОРИЗОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СМАРТ-ЕКАТЕРИНБУРГ» для прохождения Марафона с последующей выдачей Удостоверения о курсах повышения квалификации установленного образца на 72 часа обучения.

**Срок – до 15 февраля 2021 г.**

***СЛУШАЛИ по четвертому вопросу «О профильном корпоративном обучении в 2021-2022 учебном году (приказ ДО ЯНАО от 25.12.2020г. № 882 «О развитии профильного корпоративного обучения в образовательных организациях ЯНАО»)***

*Кропотову Галину Николаевну, начальника отдела Управления образования*

*Руководителей образовательных учреждений Школа с.Аксарка, Школа с.Белоярск, Школа с.Катравож, Школа с.Харсаим, Школа п.Харп,* ***по теме*** *«Из опыта работы по созданию корпоративных классов и планах на 2021/2022 учебный год».*

***РЕШИЛИ:***

***4.1.Управлению образования:***

4.1.1.Организовать работу по развитию муниципальной сети корпоративных классов в 2021-2022 учебном году.

**Срок – с февраля 2021г.**

4.1.2. Направить аналитический отчет о создании и деятельности корпоративных классов на базе МОУ Приуральского района (во исполнение приказа ДО от 25.12.2020г. № 882 «О развитии профильного корпоративного обучения в образовательных организациях ЯНАО»).

**Срок – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 апреля 2021г**.

4.1.3. Провести собеседование с руководителями средних школ о подготовке к открытию корпоративных классов (групп) на базе подведомственных учреждений с 1 сентября 2021 года.

**Срок – 12 апреля 2021 г.**

**4.2.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп:**

4.2.1.Продолжить работу по открытию с 1 сентября 2021 года на базе подведомственных учреждений профильных корпоративных классов (групп), в том числе с приоритетным направлением – педагогическое, агротехнологическое, информационное.

**Срок – 2020-2021 учебный год.**

4.2.2.Подготовиться к собеседованию с Управлением образования **по теме «**О подготовке к открытию корпоративных классов (групп) на базе подведомственных учреждений с 1 сентября 2021 года»;

**Срок - 12 апреля 2021 г.** *езультаты Р*

***СЛУШАЛИ по пятому вопросу «Муниципальный анализ результатов внешней оценки готовности пятиклассников к обучению в основной школе в 2020 году».***

*Лапину Марину Евгеньевну, специалиста МКУ «РМЦ Приуральского района»*

***РЕШИЛИ:***

**5.1.Руководителям образовательных учреждений** (Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, «Школа с. Катравож», «Школа с. Харсаим», МОУ Школа п. Харп):

5.1.1.выполнить анализ результатов внешней оценки готовности пятиклассников к обучению в основной школе в 2020 году на школьном уровне, проанализировать причины низкого показателя по трем методикам, спланировать комплекс мер по повышению результатов;

5.1.2 информацию о выполненной работе направить на адрес электронной почты [lapina\_mevg@mail.ru](mailto:lapina_mevg@mail.ru)

**Срок - до 15 февраля 2021 года.**

**5.2. МКУ «Ресурсно-методический центр развития системы образования Приуральского района»** организовать проведение районных срезовых контрольных работ в 3 классах с целью выявления пробелов знаний обучающихся и проведения в школе коррекционной работы до начала проведения внешней оценки готовности четвероклассников к обучению в основной школе в 2021-2022 уч.г.

**Срок – апрель 2021 года**

***СЛУШАЛИ по шестому вопросу «О подготовке и участии в заседании муниципального совета по модернизации образования по вопросам реализации национального проекта «Образование» в 2020 году»***

*Батрякову Анастасию Васильевну, специалиста МКУ «РМЦ Приуральского района»*

***РЕШИЛИ*:**

**6.1.Руководителям образовательных учреждений:**

6.1.1.Обеспечить личное участие в заседание совета по модернизации образования.

**Срок - 16 февраля 2021 года, 14 часов 15 минут.**

6.1.2. В докладе/презентации отразить выполнение показателей индикаторов для образовательных центров «Точка роста» за 2020 год и планах на 2021 учебный год.

6.1.3. Направить информацию о сущностях в образовательных организациях (МОУ Школа п.Харп (Центр «Точка роста», «Кванториум»), МОУ Школа с.Катравож (Центр «Точка роста»), МОУ Школа с.Белоярск (Центр «Точка роста»).

**Срок -** **до 09 февраля 2021 г.**

***СЛУШАЛИ по седьмому вопросу «О принятии мер по обеспечению безопасности персональных данных и медицинской тайны при реализации и предоставлении сервисов на едином портале государственных и муниципальных услуг по уведомлению граждан о результате теста на наличие возбудителей новой коронавирусной инфекции, а также записи населения на вакцинацию против указанной инфекции».***

*Украинченко Татьяну Николаевну, директора МКУ «РМЦ Приуральского района»*

***РЕШИЛИ:***

**7. Руководителям образовательных учреждений** принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных и медицинской тайны при реализации и предоставлении сервисов на едином портале государственных и муниципальных услуг по уведомлению граждан о результате теста на наличие возбудителей новой коронавирусной инфекции, а также записи населения на вакцинацию против указанной инфекции.

**Срок: незамедлительно.**

***СЛУШАЛИ по восьмому вопросу «О проведении межмуниципального конкурса поваров образовательных организаций».***

*Украинченко Татьяну Николаевну, директора МКУ «РМЦ Приуральского района»*

***РЕШИЛИ:***

**8. Руководителям образовательных учреждений** обеспечить участие в Конкурсе поваров и предоставить заявки в соответствие с Положением.

**Срок: до 10 февраля 2021**

***СЛУШАЛИ по девятому вопросу*** ***«О проведении муниципального этапа спортивных игр школьных спортивных клубов».***

*Тибичи Людмилу Викторовну, специалиста отдела методического сопровождения и информатизации образовательного процесса МКУ «РМЦ Приуральского района»*

*езультаты Р*

*Руководителей образовательных учреждений Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп.*

***РЕШИЛИ:***

**9.1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп:**

9.1.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе школьных спортивных клубов в Спортивных играх согласно требованиям и в сроки, указанных в Положении о Спортивных играх

**Срок: в соответствии с положением о Спортивных играх.**

9.1.2. Предоставить информацию по перевозке обучающихся в с. Аксарка и обратно согласно заявки на участие в муниципальном этапе Спортивных игр.

**Срок: 10 февраля 2021 г.**

9.1.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающимися, участвующих в Спортивных играх.

**Срок: 10 февраля 2021 г.**

**9.2.** **МКУ «РМЦ Приуральского района»** организовать участие школьных спортивных клубов в Спортивных играх на базе районного спортивно - оздоровительного комплекса с. Аксарка.

**Срок: 15 – 18, 27 февраля 2021 г.**

***СЛУШАЛИ по десятому вопросу*** ***«О проведении муниципального этапа Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».***

*Тибичи Людмилу Викторовну, специалиста отдела методического сопровождения и информатизации образовательного процесса*

***ВЫСТУПАЛИ:*** *Руководители образовательных учреждений: Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп****.***

***РЕШИЛИ:***

**10.1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений: Школа с. Аксарка, Школа с. Белоярск, Школа с. Катравож, Школа с. Харсаим, Школа п. Харп:**

10.1.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

**Срок: по отдельному графику МУ РСОК.**

10.1.2. Предоставить в МКУ «РМЦ Приуральского района» информацию по перевозке обучающихся по маршруту с.Белоярск (с.Харсаим, с.Катравож, п.Харп) - с. Аксарка - с.Белоярск (с.Харсаим, с.Катравож, п.Харп) для участия в муниципальном этапе Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – фестиваль).

**Срок: 10 февраля 2021 г.**

10.1.3.Создать условия для прохождения медицинского осмотра обучающимися, участвующих в Фестивале.

**Срок: 08 февраля 2021 г.**

**10.2. МКУ «РМЦ Приуральского района»** направить в адрес в ГБУ ЯНАО «РЦПВ» отчет о проведении Фестиваля.

**Срок: 17 февраля 2021 г.**

***СЛУШАЛИ по одиннадцатому вопросу*** ***«Об участии обучающихся во Всероссийском конкурсе для школьников «Большая перемена» в 2021 году»***

*Иконникову Алену Олеговну, специалиста МКУ «РМЦ Приуральского района»*

***РЕШИЛИ:***

**11.1. Руководителям образовательных учреждений:**

11.1.1. организовать регистрацию участников среди обучающихся 5-10 классов на сайте Конкурса, согласно доведенной квоте – 25 % от общего числа обучающихся в каждой параллели и оказывать поддержку участникам Конкурса в период прохождения этапов Конкурса.

**Срок - с 28 марта 2021 года по 15 июня 2021 года.**

11.1.2.определить в каждой образовательной организации наставника, курирующего участников во время проведения Конкурса и направить на электронный адрес: [otdsocgar@mail.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aotdsocgar@mail.ru) (Ф.И.О. полностью, адрес электронной почты, рабочий и мобильный телефоны) .

**Срок - до 19 февраля 2021 года.**

***СЛУШАЛИ по двенадцатому вопросу «Об итогах мониторинга обучения за неделю 01-06.02.2020».***

*Лобкову Оксану Юрьевну, заместителя начальника Управления образования.*

***РЕШИЛИ:***

**12.Руководителям образовательных учреждений** обеспечить выполнение рекомендаций по особенностям организации образовательного процесса во втором полугодии 2020 – 2021 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

**Срок – до 31 мая 2021 г.**

***ЗАКРЫТИЕ совещания.***

***Уфимцева Светлана Александровна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.***

Секретарь О.Ю. Лобкова