## 

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

**Об утверждении форм бланковой документации для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Приуральский район**

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Приуральский район, утвержденным приказом Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район от 10.12.2019 №614, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы бланковой документации для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Приуральский район, согласно приложениям №№ 1-10.
2. Разместить, настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район О.Ю. Лобкову

Начальник С.А. Уфимцева

Приложение № 1

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 01

Оценочный лист отчета по самооценке профессиональных результатов аттестуемого (портфолио)

(для раздела №1 «Результаты личной управленческой деятельности», для раздела №2 «Результаты деятельности образовательной организации» и для раздела №3 «Динамика личного профессионального развития руководителя»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценочный параметр отчета аттестуемого | Оценочная шкала | | |
| 3 балла | 2 балла | 1 балл |
| Характеристика результатов (достижений) | Определение и структурирование результатов проведено многоаспектно (по всем направлениям оценки), логично, с использованием теории и методов управления образовательными системами, на диагностической основе в сравнении заявленных результатов с аналогичными в системе образования | Определение и структурирование результатов проведено не более чем по 70% направлений оценки, при формулировании результатов слабо используются итоги диагностических наблюдений (мониторинга), сравнение заявленных результатов с аналогичными в системе образования не проводится, допускается подмена результатов описанием процесса деятельности, частично нарушается логика декомпозиции результатов | Определение и структурирование результатов проведено не более чем по 50% направлений оценки, формулировки результатов абстрактны и не содержат сути достигнутого, слабо отражают специфику деятельности образовательной организации, не подтверждаются итогам и диагностических наблюдений (мониторинга) признаки заимствования формулировок без цитирования источника данных |
| Определение проблемы | Выделение проблемы тесно увязаны с представленными результатами, ранжированы по степени влияния на достижение ожидаемого результата, соотносятся с приоритетными направлениями развития образования в РФ, не противоречат основам менеджмента, формулировки проблем не подменяются формулировками обстоятельств получения результатов | В отдельных случаях формулировки проблем замещаются причинно-следственными связями (обстоятельствами), в основном представлены единично в отношении конкретного результата, не всегда ориентированы на приоритетные направления развития образования в РФ, не противоречат основам менеджмента | Сформулированные проблемы в большинстве случаев не согласуются с сущностью представленных результатов, слабо ориентированы на приоритетные направления развития образования в РФ, не раскрывают истинных препятствий в достижении ожидаемых результатов, фиксируются признаки заимствования формулировок без цитирования источника данных |
| Подбор путей решения проблем | Пути решения проблем аргументированы достижениями современной психолого-педагогической науки и практики, подтверждаются технологиями управления персоналом и управления проектами, подкреплены действующими законами и нормативными правовыми актами и не противоречат им, тесно связаны со спецификой деятельности образовательной организации, поли компоненты по отношению к обозначенным проблемам | Пути решения проблем не более чем в 30% случаев подобраны неэффективно с позицией достижений современной психолого-педагогической науки и практики управления образовательными системами; подкреплены действующими законами и нормативными правовыми актами и не противоречат им, тесно связаны со спецификой деятельности образовательной организации, поли компоненты по отношению к обозначенным проблемам | Пути решения проблем формализованы, нереалистичны, не связаны с факторами внешней и внутренней среды данной образовательной организации, фиксируются признаки заимствования формулировок без цитирования источника данных |
| Формулирование задач на перспективу | Задачи на перспективу напрямую связаны с достигнутыми результатами, реалистичны с позиций имеющих условий и ресурсов, не противоречат правилам менеджмента по формулированию задач | задачи на перспективу напрямую связаны с достигнутыми результатами, реалистичны с позицией имеющихся условий и ресурсов, при формулировании отдельных задач отмечается отсутствие конкретности диагностичности желаемых результатов | Задачи на перспективу носят декларативный характер, содержат слабую преемственность с достигнутыми результатами, ориентированы на процесс, фиксируются признаки заимствования формулировок без цитирования источника данных |
| Динамика профессионального развития руководителя (только для раздела №3) | Повышение квалификации является системным, подтверждается долгосрочным планом профессионального саморазвития. Курсовая подготовка и краткосрочные мероприятия повышения квалификации разнообразны по формам и представляющим организациям. Продолжительность одной из форм повышения квалификации составляет не менее 72 учебных часов. Руководитель четко определяет возможности практической реализации итогов повышения квалификации. При выборе форм и тематики повышения квалификации фиксируется его целевая направленность. Для повышения квалификации используется в том числе внебюджетные источники финансирования либо выбираются формы без оплаты. | Повышение квалификации является системными, подтверждается долгосрочным планом профессионального саморазвития. Продолжительность одной из форм повышения квалификации составляет не менее 36 учебных часов. Формы и тематика повышения квалификации формализованы, преимущество только на бюджетной основе. Возможности практической реализации итогов повышения квалификации определяются руководителем слабо. | Формы и тематика повышения квалификации формализованы, преимущественно представлены обязательными курсами повышения квалификации на бюджетной основе. Краткосрочные формы повышения квалификации обучения используются слабо, бессимптомно. Долгосрочный план профессионального саморазвития не связан с образовательным статусов и уровнем квалификации руководителя. Выбор форм и тематики повышения квалификации руководителя не согласуется со спецификой развития образовательной организации. |

Приложение № 2

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 02

В аттестационную комиссию Управления образования

Администрации муниципального образования Приуральский район

Выписка из личного дела (сведений) аттестуемого (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уровне образования и стаже работы аттестуемого

на соответствие должности «Руководитель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Квалификационная характеристика | Наличие соответствия  (да/нет) |
| 1. | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» |  |
| Высшее профессиональное образование |  |
| Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики |  |
| 2. | Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет  -фактический стаж  -на педагогических должностях  -на руководящих должностях |  |
| Соответствие аттестуемого квалификационным характеристикам по должности «Руководитель» (ненужное зачеркнуть) | | соответствует |
| не соответствует |

Примечание: (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический образовательный статус в случае несоответствия: какое образовательное учреждение окончил, в каком году, по какой специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по кадрам отдела организационного

Кадрового обеспечения и делопроизводства МКУ «РМЦ» И.С. Троицкая

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 03

**Протокол заседания Аттестационной комиссии Управления образования**

**Администрации муниципального образования Приуральский район**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

На заседании Аттестационной комиссии присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_членов Аттестационной комиссии.

На голосование вынесены итоги аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_аттестуемых согласно графику аттестации, дополнительно с изменёнными сроками аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аттестуемых.

На аттестацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в установленные графиком срок не явились аттестуемые\_\_\_.

Получены

От неявившихся аттестуемых извещения, уведомления, заявления с указанием причины неявки (приложение к протоколу). Неявка признана Аттестационной комиссией уважительной по аттестуемым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроки аттестации перенесены на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Неявка признана Аттестационной комиссией неуважительной по аттестуемым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроки перенесены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Аттестационной комиссией проведена экспертиза соответствия аттестуемых требованиям квалификационной характеристика на основе сведений об уроне квалификации (приложения к протоколу), изучены результаты квалификационных испытаний (приложение к протоколу) и приняты следующие решения:

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестуемый (Ф.И.О.) | |
| Замещаемая должность | |
| Результат аттестационной оценки 1 этапа аттестации | (в баллах) |
| Результата аттестационной оценки 2 этапа аттестации | (в баллах) |
| Результат аттестационной оценки 3 этапа аттестации | (в баллах) |
| Дополнительно установленная оценка за участие в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности | (в баллах) |
| Итоговая аттестационная оценка | (в баллах) |
| Соответствие уровня квалификации аттестуемого требованиям квалификационной характеристики |  |
| Решение Аттестационной комиссии |  |
| Результат голосования | «за»: |
|  | «против»: |

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестуемый кандидат (Ф.И.О.) | |
| Результат тестирования с использованием автоматизированной системы | (в баллах) |
| Результата защиты творческого проекта «Моя будущая образовательная организация» (средняя оценка всех членов Аттестационной комиссии) | (в баллах) |
| Соответствие уровня квалификации аттестуемого требованиям квалификационной характеристики |  |
| Решение Аттестационной комиссии |  |
| Результат голосования | «за»: |
|  | «против»: |

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь Аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 04

В Аттестационную комиссию Управления образования

Администрации муниципального образования Приуральский район

директора (заведующего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу перенести срок проведения аттестации, назначенный мне согласно графику аттестации, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих основание переноса сроков аттестации, прилагаю:

ФИО заявителя подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 05

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление.**

Аттестационной комиссией Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район Ваше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. рассмотрено (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.)

Причина Вашей неявки не заседание Аттестационной комиссии признана (уважительной/неуважительной).

Срок Вашей аттестации перенесен на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\*\*\* (в случае установления причины неявки неуважительной)

В соответствии с п.2.5 Положения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Приуральский район, утвержденного приказом Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район от 10.12.2019 №614, направлено представление на руководителя Управления образования о вынесении дисциплинарного взыскания от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 6

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 06

Протокол фиксации результатов 1 этапа

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Аттестуемый (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Аттестационной комиссии (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления оценки отчета аттестуемого | Значения оценок по оценочным параметрам ( в баллах) | | | | Итоговая оценка ( в баллах) |
| Характеристика результатов (достижений) | определение проблем | подбор путей решения проблем | формулирование задач на перспективу |
| Раздел №1 «Результаты личной управленческой деятельности» |  |  |  |  |  |
| раздел №2 «Результаты деятельности образовательной организации» |  |  |  |  |  |
| Раздел №3 «Динамика личного профессионального развития руководителя» | комплексный оценочный параметр | | | |  |
| Итоговый балл (среднеарифметическое значение) | | | | |  |

Приложение № 7

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 07

Протокол фиксации результатов 2 этапа (тестирование с использованием

автоматизированной системы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Аттестуемый (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Аттестационной комиссии (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты квалификационного испытаний:

-тестовый балл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-итоговый балл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение (нужное подчеркнуть):

-тестирование с использованием автоматизированной системы завершено, допускается к защите;

-не допускается к защите, рекомендовано повторное прохождение тестирования в резервный день;

-тестирование с использованием автоматизированной системы завершено, к защите аттестуемый не допускается.

Подписи членов Аттестационной комиссии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 8

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 08

Протокол фиксации результатов 3 этапа

(творческий проект «Моя будущая образовательная организаций»)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Аттестуемый (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Аттестационной комиссии (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценочный параметр | Оценка члена аттестационной комиссии (в баллах, 1-3) | | |
| 1-не соответствует требованию | 2-соответствует в незначительной степени | 3-полностью соответствует указанному требованию |
| способность анализировать управленческую ситуацию |  |  |  |
| умение прогнозировать результат на диагностической основе |  |  |  |
| умение проектировать управленческую деятельность |  |  |  |
| новизна, эффективность, самобытность творческого проекта |  |  |  |
| соответствие творческого проекта приоритетным направлениям развития образования |  |  |  |
| наличие в творческом проекте целевых индикаторов развития образовательной организации |  |  |  |
| возможности привлечения источников внебюджетного финансирования творческого проекта |  |  |  |
| значимость и актуальность использования результатов творческого проекта другими образовательными организациями |  |  |  |
| итоговый балл (среднеарифметическое значение) |  | | |

Подпись члена Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 9

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 09

Протокол фиксации результатов 3 этапа

(защита «Стратегии развития образовательной организации»)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Аттестуемый (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Аттестационной комиссии (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценочный параметр | Оценка члена аттестационной комиссии (в баллах, 1-3) | | |
| 1-не соответствует требованию | 2-соответствует в незначительной степени | 3-полностью соответствует указанному требованию |
| стратегическое самоопределение (миссия, цели, ценности, позиция, социальные обязательства, видения) |  |  |  |
| анализ внешней среды |  |  |  |
| анализ внутренней среды (ресурсы, слабые или сильные стороны) |  |  |  |
| стратегическое целеполагание) |  |  |  |
| стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние (стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи) |  |  |  |
| актуальность |  |  |  |
| итоговый балл (среднеарифметическое значение) |  | | |

Подпись члена Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 10

к приказу Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

форма 10

**Протокол фиксации отсутствия нарушений процедуры аттестации**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аттестуемый претензий к процедуре проведения аттестации не имею.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол фиксации нарушений процедуры аттестации**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, аттестуемый (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Имею следующие претензии к процедуре проведения аттестации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_