



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИУРАЛЬСКОГО РАЙОНА
П Р И К А З**

«8» февраля 2022 года

№ 64

О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. правила обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. перечень информационных систем персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 1.3. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района и ее структурных подразделениях требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
2. Отделу организационного, кадрового обеспечения и делопроизводства МКУ «Ресурсно-методический центр развития системы образования Приуральского района»:
 - 2.1. ознакомить работников, а также вновь принимаемых на службу (работу) в Управление образования Администрации Приуральского района, с требованиями

нормативно-правовых актов Управления образования Администрации Приуральского района, касающихся работы с персональными данными, под роспись, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.2. при увольнении работника Управления образования Администрации Приуральского района, непосредственно осуществлявшего обработку персональных данных, брать от него письменное обязательство (расписку) согласно форме, утвержденной настоящим приказом приложение №5.

3. Руководителям образовательных учреждений, МКУ «Ресурсно-методический центр развития системы образования Приуральского района» МКУ «централизованная бухгалтерия» принять аналогичный правовой акт.

4. Распространить действия настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.П.Долин

**Правила
обработки персональных данных в Управлении образования Администрации
Приуральского района**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении образования Администрации муниципального района.

3. Правила определяют политику Управления образования Администрации Приуральского района как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02 марта 2004 г. Х» 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

**Перечень
информационных систем персональных данных в Управлении образования
Администрации Приуральского района**

1. Информационная система персональных данных «Локально-вычислительная сеть Управления образования Администрации Приуральского района».
2. Информационная система персональных данных электронного документооборота и делопроизводства Управления образования Администрации Приуральского района «LOTUS Notes Domino COMPANY MEDIA».
3. Информационная система персональных данных «Региональная система документооборота «Тезис» Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Информационная система «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» (ИС «СГ.О и Е-услуги»);
5. Автоматизированная информационная система обеспечения адресной социальной поддержки начисления Ямало-Ненецкого автономного округа (ИС «ОАСПН ЯНАО»).
6. Информационная система по работе с обращениями граждан в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа (ИС «Обращения граждан ЯНАО»);
7. «Региональный сегмент системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (ИС «СМЭВ ЯНАО» и Портал «ЯНАО»);
8. Информационная система «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе «ИС «РБД ГОВ и ЯНАО»);

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных в Управлении образования Администрации Приуральского района и ее
структурных подразделениях требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами оператора

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района, требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Правила), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Управлении образования Администрации Приуральского района требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Управлении образования Администрации Приуральского района законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных».

4. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

5. Внутренний контроль осуществляется рабочей группой, образуемой приказом Управления образования Администрации Приуральского района, в состав которой входят лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, работники, уполномоченные на обработку персональных данных:

председатель комиссии – начальник Управления образования Администрации Приуральского района ;

заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Управления образования Администрации Приуральского района ;

заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Управления образования Администрации Приуральского района ;

заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Управления образования Администрации Приуральского района.

Приложение №4 к приказу Управления
образования Администрации
Приуральского района от 8 февраля
2022 года № 64

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом Управления образования Администрации Приуральского района №__ от «__» _____ 2022г. «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211»

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности в Управлении образования Администрации Приуральского района

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору безопасности.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнить требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.