Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации Приуральского р-на
от 19.12.2022 года №847

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родительской общественности (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом общественного взаимодействия по вопросам обучения и воспитания в системе образования Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Совет родительской общественности – общественно-коллегиальный орган, создаваемый при управлении образования Администрации Приуральского района (далее – управление образования) на добровольной основе из числа председателей родительских советов или родительской общественности, представляющей интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)образовательных организаций Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Настоящее положение о Совете принимается на заседании общего собрания Совета, утверждается и вводится в действие приказом начальника управления образования после обсуждения их на заседании Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставами муниципальных образовательных учреждений, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

1.5. Решения совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Цель совета – интеграция усилий участников образовательного процесса для повышения качества образования; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования, повышение демократических начал её развития.

2.2. Основными задачами совета являются:

– обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации образовательных организаций в процессе обучения и воспитания детей;

– укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного пространства;

– обеспечение законных прав и интересов обучающихся, охрана их жизни и здоровья;

– направление и координирование деятельности родительских комитетов образовательных организаций района;

– организация и проведение муниципальных мероприятий;

– выявление и поддержка позитивного опыта семейного и общественного воспитания в районе.

3. Функции Совета.

3.1. Формирование предложений рекомендательного характера, направленных на улучшение состояния системы обучения и воспитания.

3.2. Координация деятельности родительских советов образовательных организаций по вопросам участия, организации, подготовки и проведения общешкольных, муниципальных акций и мероприятий.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной деятельности среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Взаимодействие с общественными организациями и СМИ по вопросам организации эффективной воспитательной работы с обучающимися в семье и образовательной организации, поддержки и развития семейных и школьных традиций.

3.5. Регулярное информирование участников образовательного процесса, общественности округа о своей деятельности через СМИ, родительские собрания и конференции, сайт управления образования и т.д.

3.6. Обращение за разъяснениями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием подрастающего поколения.

3.7. Информирование руководства управления образования о сформировавшемся климате в общеобразовательной организации.

3.8. Проектная деятельность по взаимодействию среди родителей и педагогического сообщества.

3.9. Представление интересов обучающихся и их родителей.

3.10. Определение векторов развития.

4. Организационная структура и регламент работы Совета

4.1. Совет формируется из представителей родительской общественности сроком на один учебный год.

4.2. В состав совета входят представители родительских советов образовательных организаций и другие представители родительской общественности, по одному представителю от образовательной организации.

4.3. Председателем Совета является начальник управления образования Администрации Приуральского района.

4.3.1. Председатель Совета:

– осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

– организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

– определяет дату и место проведения заседаний;

– утверждает план деятельности Совета;

– утверждает повестку заседаний Совета;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета.

4.4.1 Заместитель председателя Совета:

– председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

– формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;

– подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

4.5. Ответственный секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

4.5.1.Ответственный секретарь Совета:

– готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

– выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

4.6. Члены Совета:

– участвуют в подготовке заседаний Совета;

– вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

– при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета.

4.6.1. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. Делегирование полномочий не допускается. При невозможности принять участие в заседании член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной

форме и направить его ответственному секретарю Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

4.7. В целях оптимального использования инициативы родителей создаётся группа в социальной сети, для решения наиболее актуальных вопросов обучения и воспитания.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год согласно плану работы, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также в заочной форме.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.10. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Совета рассылается секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

4.11. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета из присутствующих на заседании Совета.

4.13. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.14. В случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета

4.15. Персональный состав Совета ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования.

4.16. Отчёт о работе Совета ежегодно заслушивается на общем родительском собрании.

4.17. Свою деятельность члены совета осуществляют на добровольной, безвозмездной основе.

5. Делопроизводство.

5.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета.

5.2. Секретарь ведёт протокола заседаний совета, протоколы заседаний комиссий, издаёт информационные письма по итогам плановых и внеочередных заседаний и направляет их в управление образования и образовательные организации.

5.3. Секретарь Совета совместно с председателем Совета готовит информацию в Департамент образования ЯНАО об итогах работы Совета за год.